



دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

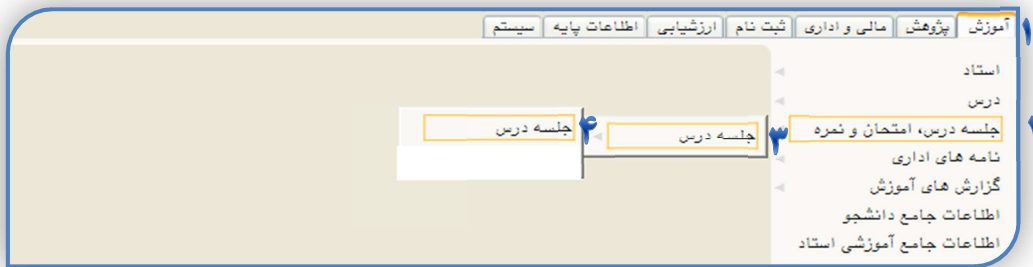
راهنمای گام به گام تصویری ثبت جلسه‌های درس استاد-پروژه ۲۳۵۰۰

مرحله ۱- انتخاب بخش آموزش

مرحله ۲- انتخاب جلسه درس، امتحان و نمره

مرحله ۳- انتخاب جلسه درس

مرحله ۴- انتخاب جلسه درس



مرحله ۵- انتخاب نیمسال تحصیلی

مرحله ۶- انتخاب تاریخ جلسه درس

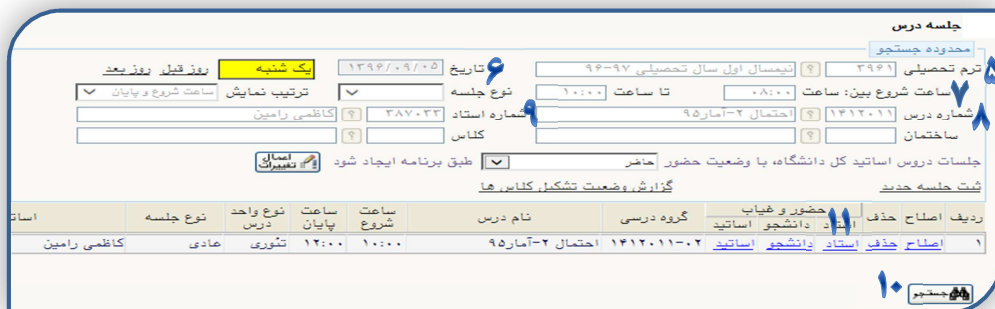
مرحله ۷- انتخاب ساعت شروع و پایان جلسه درس

مرحله ۸- انتخاب درس

مرحله ۹- انتخاب استاد

مرحله ۱۰- کلیک بر روی گزینه جستجو در سمت راست پایین صفحه

مرحله ۱۱- انتخاب گزینه استاد در قسمت حضور و غیاب



مرحله ۱۲- انتخاب از گزینه‌های موجود در قسمت وضعیت حضور استاد با توجه به تشکیل یا عدم تشکیل جلسه درس استاد

مرحله ۱۳- درج توضیحات در صورت ضرورت

مرحله ۱۴- انتخاب گزینه ارسال پیام به استاد 1

مرحله ۱۵- انتخاب گزینه اصلاح

مرحله ۱۶- انتخاب بخش آموزش

مرحله ۱۷- انتخاب جلسه درس، امتحان و نمره

مرحله ۱۸- انتخاب جلسه درس

مرحله ۱۹- انتخاب گزارش‌ها

مرحله ۲۰- انتخاب از گزارش‌های موجود برحسب ضرورت

¹ این گزینه در حال حاضر فعال نمی باشد. در صورت فعال شدن، اطلاع رسانی خواهد شد.