

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه اجرایی

ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه

دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

بهمن ماه ۱۳۹۷

مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۴

مقدمه

به منظور ایجاد رویه یکسان و تسهیل در انجام امور مربوط به محاسبه امتیازات ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه، این شیوه نامه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۱: رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی

۱-۱- شاخص‌های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی به شرح زیر می باشد.

ردیف	شاخص
۱	حضور تمام وقت (۴۰ ساعت در هفته)
۲	تکمیل برنامه هفتگی حضور، تدریس، راهنمایی و مشاوره
۳	نصب برنامه هفتگی حضور، تدریس، راهنمایی و مشاوره
۴	نظارت بر حضور، مشاوره و راهنمایی واقعی (رعایت بندهای ۲،۱ و ۳)
۵	رعایت شئون مدرسی و رعایت آداب، رفتار و اخلاق حرفه‌ای
۶	تشکیل کامل کلاس‌های درسی (۱۷ هفته)
۷	تشکیل کامل کلاس‌های درسی (رعایت ورود و خروج به موقع)
۸	اعلام به موقع نمرات دروس

۲-۱- شاخص اول براساس حضور تماوقت (۴۰ ساعت در هفته) مطابق با گزارش تأیید انجام کار اعضای هیأت علمی که به صورت ماهانه تأیید می شود، انجام می شود.

۳-۱- امتیاز شاخص دوم براساس برنامه حضور، تدریس، راهنمایی و مشاوره مطابق گزارش ۵۹۵ سامانه گلستان پس از تکمیل و تأیید عضو هیأت علمی، مدیر گروه و معاون آموزشی یا رئیس دانشکده تعیین می شود. در صورت عدم تکمیل و تأیید این برنامه، امتیازی به این شاخص تعلق نمی گیرد.

۴-۱- امتیاز شاخص سوم براساس نصب برنامه حضور، تدریس، راهنمایی و مشاوره (گزارش ۵۹۵ سامانه گلستان) در دفتر کار عضو هیأت علمی می باشد. در صورت عدم نصب این برنامه، امتیازی به این شاخص تعلق نمی گیرد.

۵-۱- امتیاز شاخص چهارم براساس ارزیابی مستمر و نهایی دانشکده در خصوص برنامه حضور، راهنمایی و مشاوره عضو هیأت علمی با سازوکارهای اجرایی نظارت و ارزیابی دانشکده تعیین می گردد.

۶-۱- امتیاز شاخص پنجم براساس معدل علمی- اجتماعی ارزشیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی مطابق با گزارش ۷۴۴ سامانه گلستان تعیین می شود.

۷-۱- امتیاز شاخص ششم متناسب با تشکیل کامل کلاس‌های درسی عضو هیأت علمی به میزان ۱۷ هفته براساس گزارش ۱۹۳۰ سامانه گلستان محاسبه می شود.

۸-۱- امتیاز شاخص هفتم براساس رعایت ورود و خروج به موقع عضو هیأت علمی در کلاس‌های درسی مطابق با گزارش ۱۹۳۰ سامانه گلستان محاسبه می شود.

۹-۱- امتیاز شاخص هشتم براساس گزارش اعلام به موقع نمرات دروس عضو هیأت علمی مطابق با گزارش ۱۹۶ سامانه گلستان انجام می شود.

۱۰-۱- امتیازات این بند براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$= \frac{0.7}{20} \times \frac{\text{مجموع امتیازات ستون ۳}}{\text{مجموع وزن‌های ستون ۱}} = \text{امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی}$$

۱۱-۱- امتیازات این بند در کمیته موضوع بند ۱ جدول ۲-۱ آئین نامه ارتقاء مرتبه (مرکب از هیأت رئیسه دانشکده و مدیر گروه علمی ذی ربط) در پایان هر نیمسال تحصیلی مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد.

۱۲-۱- دانشکده موظف است در بازه زمانی مشخص پس از پایان هر نیمسال تحصیلی، کاربرگ تأیید شده را در پرونده عضو هیأت علمی ثبت و در بایگانی دانشکده نگهداری نماید، تا حسب مورد تقاضا، مورد بهره برداری قرار گیرد.

ماده ۲- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۲: کیفیت تدریس (نظر خواهی از دانشجویان)

۱-۲- امتیاز این بند براساس معدل کل ارزشیابی آموزشی (کیفیت تدریس- نظر خواهی از دانشجویان) مطابق با گزارش ۲۰۲۰ سامانه گلستان انجام می شود.

۲-۲- امتیاز این بند براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$= \frac{5}{20} \times \text{معدل کل نیمسال‌های تحصیلی} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان برای کل دوره}$$

ماده ۳- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۲: کیفیت تدریس (نظر خواهی از دانش آموختگان ممتاز)

۱-۳- امتیاز این بند براساس معدل کل ارزشیابی کیفیت تدریس (نظر خواهی از دانش آموختگان ممتاز) مطابق با گزارش ۱۵۵۰ سامانه گلستان انجام می شود.

۲-۳- چنانچه گزارشی برای ارزشیابی کیفیت تدریس با نظر خواهی از دانش آموختگان ممتاز برای عضو هیأت علمی در سامانه گلستان وجود نداشته باشد، امتیاز این بند براساس ۸۰ درصد امتیاز میانگین ارزشیابی کیفیت تدریس با نظر خواهی از دانشجویان محاسبه و امتیازدهی می شود.

۳-۳- امتیاز این بند براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$= \frac{5}{20} \times \text{معدل کل} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان برای کل دوره}$$

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۲ : کیفیت تدریس (نظر خواهی از مدیر گروه آموزشی)

۱-۴- امتیاز این بند براساس گزارش‌ها و مستندات گروه آموزشی در هر نیمسال تحصیلی محاسبه و امتیازدهی می شود.

۲-۴- نحوه اجراء و امتیازدهی این بند براساس شاخص‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه با سازوکارهای ارزیابی گروه آموزشی است.

۳-۴- امتیاز این بند براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$= \frac{\text{مجموع امتیازات ستون ۳}}{\text{مجموع وزن‌های ستون ۱}} \times \frac{۵}{۲۰} = \text{امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی}$$

۴-۴- امتیاز این بند براساس میانگین امتیازات کل نیمسال‌های تحصیلی مورد نظر محاسبه می شود.

ماده ۵- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۲ : کیفیت تدریس (نظر خواهی از رئیس دانشکده)

۱-۵- امتیاز این بند براساس گزارش‌ها و مستندات دانشکده در هر نیمسال تحصیلی محاسبه و امتیازدهی می شود.

۲-۵- نحوه اجراء و امتیازدهی این بند براساس شاخص‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه با سازوکارهای ارزیابی دانشکده است.

۳-۵- امتیاز این بند براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$= \frac{\text{مجموع امتیازات ستون ۳}}{\text{مجموع وزن‌های ستون ۱}} \times \frac{۵}{۲۰} = \text{امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی}$$

۴-۵- امتیاز این بند براساس میانگین امتیازات کل نیمسال‌های تحصیلی مورد نظر محاسبه می شود.

ماده ۶- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۲ : کمیت تدریس

۱-۶- امتیاز این بند براساس امتیاز کل کمیت تدریس عضو هیأت علمی مطابق با گزارش ۷ سامانه گلستان انجام می شود

۲-۶- نحوه محاسبه امتیاز دروس براساس آئین نامه ارتقاء مرتبه، برای دروس کارشناسی با ضریب ۱، کارشناسی ارشد، ۱.۲۵ و دکتری ۱.۵ می باشد.

۳-۶- امتیازی برای دروس پروژه، کارآموزی و کارورزی دوره کارشناسی در این بند محاسبه نمی‌گردد. امتیاز این نوع دروس در بند ۲-۴ محاسبه می شود.

۴-۶- درصد مشارکت تدریس استاد در محاسبه امتیازات دروس باید لحاظ گردد.

۵-۶- سقف مجموع امتیازات دروس هر نیمسال تحصیلی، ۵ می باشد.

ماده ۷- نحوه محاسبه امتیازات بند ۲-۴: راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل

- ۱-۷- امتیاز بند راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی مطابق با گزارش ۱۲۶ سامانه گلستان انجام می شود
- ۲-۷- امتیاز این بند براساس آئین نامه ارتقاء مرتبه، به ازای هر واحد درس پروژه کارشناسی، کارآموزی و کارورزی ۰/۳ می باشد.
- ۳-۷- سقف امتیازات این بند، ۵ می باشد.

ماده ۸- سایر ضوابط

- ۱-۸- برای دریافت امتیازات و مستندات ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه، عضو هیأت علمی باید درخواست خود را به رئیس دانشکده ارسال نماید.
- ۲-۸- مستندات امتیازات آموزشی ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه (گزارش‌های استخراج شده از سامانه گلستان و مستندات گزارش‌های دانشکده و گروه آموزشی) باید ضمیمه کاربرگ‌های مربوط به این ماده شود.
- ۳-۸- مسئولیت ثبت کلیه امتیازات مربوط به ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه در گزارش‌نامه ارتقاء مرتبه، برعهده عضو هیأت علمی می باشد.
- ۴-۸- رعایت سقف امتیازات ماده دو (حداقل و حداکثر) مطابق آئین نامه ارتقاء مرتبه بر عهده دانشکده می باشد.
- ۵-۸- استخراج امتیازات ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی برای موارد ارتقاء مرتبه، تبدیل وضعیت، فرصت مطالعاتی، تمدید احکام استخدامی و سایر ارزیابی‌ها ارائه می شود.
- ۶-۸- این شیوه نامه پس از تصویب در شورای آموزشی و ابلاغ از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجراء است.

ماده ۹- این شیوه نامه با یک مقدمه، ماده ۹ و بند ۳۹ در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۴ در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ قابل اجراء است.