

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI  
INTERNATIONAL UNIVERSITY

## شیوه‌نامه

«انتخاب استادان نمونه آموزشی، معاون نمونه آموزشی دانشکده،  
تکریم استادان بازنشسته و تاثیرگذار و برگزاری مراسم روز معلم»

تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

## باسمه تعالی

مقدمه:

به منظور ارتقای جایگاه واقعی آموزش و اهمیت آن در دانشگاه و نیز تجلیل از زحمات اعضای هیأت علمی دانشگاه شیوه نامه تعیین استاد نمونه آموزشی به شرح زیر تهیه و تدوین می گردد:

### ماده ۱: فرایند انتخاب استاد نمونه آموزشی

- ۱- استادان نمونه آموزشی بر مبنای امتیازات دو نیمسال تحصیلی منتهی به اردیبهشت هر سال تعیین می شوند.
- ۲- هر سال به ازای هر ۲۵ عضو هیأت علمی شاغل در دانشکده یک استاد با بالاترین امتیاز کسب شده از جدول شماره ۱ به عنوان استاد نمونه آموزشی دانشکده انتخاب می شود. تعداد نهایی استادان نمونه دانشگاه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه تعیین می شود.
- ۳- هر یک از اعضای هیأت علمی متقاضی ورود به فرایند انتخاب استاد نمونه آموزشی، باید در بازه زمانی تعیین شده درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و اطلاعات لازم به دانشکده تحویل نماید.
- ۴- امتیاز نهایی از مجموع امتیازات دانشجویان، دانشجویان ممتاز، مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی دانشکده، رئیس دانشکده، فعالیت های مؤثر آموزشی و نیز فعالیت های بین المللی مطابق جدول شماره ۱ به دست می آید.

### ماده ۲: شرایط اولیه

- ۱- تدریس حداقل چهار درس آموزشی (نظری) در دو ترم منتهی به درخواست.
  - ۲- کسب حداقل نمره ۱۷ از میانگین ارزشیابی دانشجویان و دانشجویان ممتاز در دو ترم منتهی به درخواست.
  - ۳- قرارگرفتن در بین ۲۰ درصد اعضای هیأت علمی برتر دانشکده از نظر مجموع ارزشیابی دانشجویان و دانشجویان ممتاز در دو ترم منتهی به درخواست.
  - ۴- داشتن حداقل ۳ سال سابقه هیأت علمی برای شرکت در فرایند انتخاب استاد نمونه آموزشی الزامی است.
  - ۵- شرکت در فرایند انتخاب استاد نمونه آموزشی مستلزم تکمیل برنامه حضور، مشاوره و کاربرد تأیید انجام کار ماهانه در بازه زمانی تعیین شده از سوی متقاضی است.
  - ۶- کسب حداقل ۷۵ نمره از جدول شماره ۱ برای شرکت در فرایند انتخاب استاد نمونه آموزشی الزامی است.
- تبصره ۱: ارزشیابی دروس کارشناسی ارشد با حداقل ۵ دانشجوی و دکتری حداقل با ۲ دانشجو قابل احتساب است.

جدول ۱: ارزیابی نهایی انتخاب استاد نمونه آموزشی

امتیاز	منبع	منابع ارزیابی	ردیف
۵	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۱)	ارزیابی دانشجویان (میانگین ارزشیابی دانشجویان از عضو هیأت علمی در ۲ نیمسال تحصیلی)	۱
۱۵	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۱)	ارزیابی دانشجویان ممتاز (میانگین ارزشیابی دانشجویان از عضو هیأت علمی در ۲ نیمسال تحصیلی)	۲
۱۵	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۲)	ارزیابی مدیر گروه آموزشی	۳
۱۰	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۳)	ارزیابی معاون آموزشی دانشکده	۴
۱۰	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۴)	ارزیابی رئیس دانشکده	۵
۳۰	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۵)	ارزیابی فعالیت های مؤثر آموزشی	۶
۱۵	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۶)	ارزیابی فعالیت های بین المللی	۷
۱۰۰	مجموع		

۱- میانگین امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نیز دانشجویان ممتاز بر اساس جدول شماره ۲ محاسبه می شود:

جدول ۲: امتیازات قابل احتساب بر اساس نتایج ارزشیابی دانشجویان و دانشجویان ممتاز در ۲ نیمسال تحصیلی

امتیازات دانشجویان برتر	امتیاز دانشجویان	نمره ارزشیابی	میانگین امتیاز ارزشیابی در هر نیمسال تحصیلی
۶ تا	۲ تا	۱۷,۹۹-۱۷	
۹ تا	۳ تا	۱۸,۹۹-۱۸	
۱۲ تا	۴ تا	۱۹,۴۹-۱۹	
۱۵ تا	۵ تا	۲۰-۱۹,۵	

- همکاری در ارائه دیدگاه نوآورانه و مهارت محور در بازنگری برنامه‌های درسی، سرفصل دروس و توسعه رشته‌های بینارشته‌ای
- تدریس مشترک با خبرگان صنعت و جامعه
- تهیه محتوای درسی الکترونیکی
- تهیه، تدوین و برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینار و سخنرانی‌های آموزشی
- کسب جوایز آموزشی و مستندات مرجعیت در رشته تخصصی
- نوآوری در روش‌های جدید تدریس و استفاده از فناوری آموزشی
- تألیف و ترجمه کتب آموزشی دانشگاهی که به عنوان منبع درسی معرفی و در دانشگاه‌های معتبر استفاده شود.

تبصره ۵: امتیازدهی ارزیابی فعالیت‌های مؤثر آموزشی براساس پیوست شماره ۴ انجام می‌شود.

#### ۶- شاخص‌های و فعالیت‌های بین‌المللی به شرح زیر است:

- تدریس در دوره‌های تحصیلی مشترک بین‌المللی یا شعب دانشگاه در خارج از کشور
- تدریس در دوره کوتاه مدت برای دانشجویان در دانشگاه‌های خارج از کشور
- تدریس در مدارس فصلی با مشارکت همکاران خارجی
- عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی
- تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی
- همکاری آموزشی با ایرانیان خارج از کشور (مطابق با مواد آیین نامه همکاری با متخصصان ایرانی خارج از کشور / ماده ۵)
- ثبت و اجرا طرح آموزشی (ICED) در سامانه مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم
- فعالیت در طرح اراسموس
- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در قالب فعالیت‌های بین‌المللی

تبصره ۶: امتیازدهی ارزیابی فعالیت‌های بین‌المللی براساس پیوست شماره ۵ انجام می‌شود.

#### ماده ۳: ضوابط اجرایی انتخاب استاد نمونه آموزشی

- ۱- ارائه مدارک و مستندات مربوط به شاخص‌های فعالیت‌های مؤثر آموزشی الزامی است.
- ۲- امتیازدهی فعالیت‌های مؤثر آموزشی برای ۲ نیمسال تحصیلی منتهی به درخواست متقاضی صورت می‌گیرد.
- ۳- فرم‌های ارزشیابی مربوط به رئیس دانشگاه توسط رئیس دانشکده و تأیید معاون آموزشی دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها توسط معاون آموزشی دانشکده و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاون آموزشی

و تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده مربوط و تأیید رئیس دانشگاه و فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط معاون آموزشی دانشکده ارزیابی می‌شود.

تبصره ۷: ارزیابی مدیران دانشگاه بر اساس موظفی تدریس آنان لحاظ و بررسی می‌شود.

#### ماده ۴: معرفی استادان بازنشسته دانشگاه

از خدمات و زحمات اعضای هیأت علمی دانشگاه که در طول سال منتهی به برگزاری مراسم روز معلم (هفته آموزش) بازنشسته می‌شوند دعوت و از زحمات آنان که برای بالندگی آموزش و دانشگاه متحمل شدند قدردانی می‌شود.

#### ماده ۵: انتخاب استاد بانوی نمونه آموزشی

به منظور تکریم و قدردانی از بانوان هیأت علمی که از میان استادان بانوی دانشگاه (مقتضیان استاد نمونه دانشگاه) بیشترین نمره ارزیابی از جدول شماره ۱ این دستورالعمل را کسب نمایند، با معرفی دانشکده و انتخاب معاون آموزشی دانشگاه، یک نفر به عنوان بانوی نمونه آموزشی دانشگاه معرفی می‌شود.

#### ماده ۶: انتخاب معاون آموزشی نمونه دانشکده

معاونان آموزشی دانشکده‌ها به عنوان بازوان اجرایی اهداف و سیاست‌های کلان حوزه معاونت آموزشی دانشگاه است. به منظور قدردانی از زحمات معاونان آموزشی دانشکده‌ها، هر ساله و در مراسم روز معلم (مراسم تقدیر از استادان نمونه دانشگاه) یکی از معاونان آموزشی دانشکده‌ها براساس کسب بالاترین امتیاز جدول ۳ پس از تأیید رئیس دانشکده مربوط و توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان معاون آموزشی نمونه دانشکده انتخاب و معرفی می‌شود.

جدول ۳: شاخص‌های ارزیابی معاونان آموزشی نمونه دانشکده

ردیف	شاخص‌های ارزیابی	حداکثر نمره
۱	نظارت بر امور هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشکده (حضور، مشاوره و .....	۳
۲	اجرای دقیق ضوابط و مقررات آموزشی	۳
۳	پاسخگویی به موقع به مکاتبات حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مدیران مربوطه	۳
۴	پی‌گیری و نظارت بر فعالیت‌ها و وظایف مدیران گروه‌های آموزشی	۳
۵	برنامه‌ریزی دقیق آموزشی برای برگزاری کلاس‌های درسی، امتحانات پایان ترم و .....	۳
۶	فعالیت و حضور مؤثر در شورای آموزشی و ایده‌پردازی در دانشکده و دانشگاه	۳
۷	حضور منظم در محل کار	۲
	جمع	۲۰

ماده ۷: انتخاب مدیر گروه نمونه آموزشی دانشگاه

به منظور قدردانی از زحمات مدیران گروه‌های آموزشی، در مراسم روز معلم (مراسم تقدیر از استادان نمونه دانشگاه) یکی از مدیران گروه‌های آموزشی براساس کسب بالاترین امتیاز از جدول شماره ۴ پس از تایید رئیس و معاون آموزشی دانشکده مربوط، توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان مدیر گروه آموزشی نمونه دانشگاه انتخاب و معرفی می‌شود.

جدول ۴: شاخص‌های ارزیابی مدیران گروه‌های آموزشی نمونه

ردیف	شاخص‌های ارزیابی	حداکثر نمره
۱	نظارت بر امور هیأت‌علمی و مدرسان مدعو گروه (حضور، مشاوره و .....	۲
۲	اجرای دقیق ضوابط و مقررات آموزشی	۲
۳	تلاش برای ارتقای سطح علمی گروه آموزشی	۲
۴	پی‌گیری و نظارت بر فعالیت‌ها و وظایف اعضای هیأت‌علمی گروه آموزشی	۲
۵	برنامه‌ریزی دقیق آموزشی برای برگزاری کلاس‌های درسی، امتحانات پایان ترم و .....	۲
۶	فعالیت و حضور مؤثر در شورای آموزشی دانشکده و ایده‌پردازی در دانشکده	۲
۷	حضور منظم در محل کار	۲
۸	تلاش برای بازنگری برنامه‌های درسی رشته‌های دایر در گروه	۲
۹	طراحی برای ایجاد رشته‌های جدید، بینارشته‌ای و کارآفرین	۲
۱۰	تعامل مؤثر با دانشجویان و دیگر همکاران گروه آموزشی	۲
جمع		۲۰

ماده ۸: انتخاب استاد تأثیرگذار آموزشی دانشگاه

هرساله و در مراسم روز معلم حداکثر از ۳ استاد تأثیرگذار آموزشی دانشگاه با پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید هیأت‌رئیس تجلیل به عمل می‌آید.

ماده ۹: ضوابط اجرایی و فرایند برگزاری مراسم روز معلم در دانشگاه

به منظور برگزاری مطلوب و اجرای مراسمی در خور شأن و منزلت مقام معلم، مراسم روز معلم و انتخاب استادان نمونه دانشگاه توسط ستاد مراسم روز معلم طراحی و برنامه‌ریزی می‌شود.

## ۱- ترکیب ستاد مراسم روز معلم:

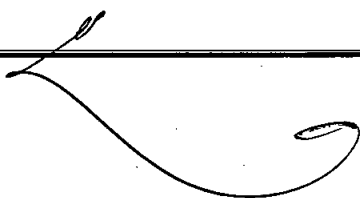
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان رئیس ستاد
- مدیر دفتر برنامه ریز آموزشی به عنوان دبیر ستاد
- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- معاون توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی
- معاون امور بین الملل دانشگاه
- مدیر دفتر رئیس و روابط عمومی دانشگاه

## ۲- وظایف ستاد مراسم روز معلم دانشگاه

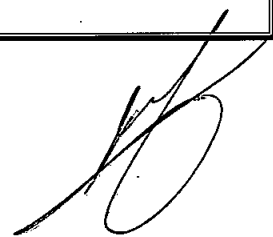
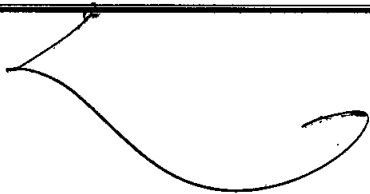
- تعیین تاریخ و روز برگزاری مراسم روز معلم و انتخاب استادان نمونه دانشگاه
- پیشنهاد نوع و میزان هدیه به استادان نمونه و سایر انتخاب شدگان
- تعیین متن پیشنهادی برای تهیه لوح تقدیر
- تعیین نحوه اطلاع رسانی و پوشش خبری مناسب
- تعیین سخنران و مجری مراسم
- تعیین مدعوین خارج دانشگاه در مراسم
- تأمین منابع مالی برای مراسم شامل تهیه هدیه، پذیرایی، حق الزحمه سخنران و سایر عوامل و ...
- تهیه گزارش مکتوب از برگزاری مراسم

تبصره ۸: تعیین حوزه‌های اجرا کننده هر یک از وظایف فوق ~~در~~ توسط ستاد و در اولین جلسه تعیین می‌شود. دبیرخانه ستاد موظف است پیگیری مستمر در مورد اقدام به موقع و دقیق هر یک از حوزه‌های مجری باشد.

۱- این شیوه‌نامه در ۹ ماده، ۸ تبصره، ۴ جدول، ۱ کاربرگ و ۵ پیوست در جلسه ... مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب و از تاریخ تصویب و ابلاغ لازم الاجرا است.



کاربرک ها و دوست ها





کاربرگ امتیاز دهی نهایی برای انتخاب استاد نمونه آموزشی

ردیف	منابع ارزیابی	مستندات	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارزیابی دانشجویان (میانگین ارزشیابی دانشجویان از عضو هیأت علمی در ۲ نیمسال تحصیلی)	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (جدول شماره ۱)	۵	
۲	ارزیابی دانشجویان ممتاز (میانگین ارزشیابی دانشجویان از عضو هیأت علمی در ۲ نیمسال تحصیلی)	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (جدول شماره ۱)	۲۰	
۳	ارزیابی مدیر گروه آموزشی	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۱)	۱۰	
۴	ارزیابی معاون آموزشی دانشکده	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۲)	۱۰	
۵	ارزیابی رئیس دانشکده	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۳)	۱۰	
۶	ارزیابی فعالیت‌های مؤثر آموزشی	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۴)	۳۰	
۷	ارزیابی فعالیت‌های بین‌المللی	نتایج حاصل از فرم ارزیابی (پیوست شماره ۵)	۱۵	
	مجموع	۰	۱۰۰	

مسئول تأیید کننده

امضاء

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده

امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده

پیوست ۱

نظر خواهی مدیر گروه آموزشی

گروه آموزشی:

دانشکده:

نام نام خانوادگی متقاضی:

ردیف	نام شاخص	نمره ارزیابی	منبع
۱	همکاری در ارائه دروس و بازنگری در برنامه درسی و سرفصل دروس	۲	اطلاعات گروه
۲	مشارکت و هم اندیشی در جلسات گروه آموزشی	۳	اطلاعات گروه
۳	تلاش برای ارتقای کمی و کیفی گروه آموزشی	۲	اطلاعات گروه
۴	رعایت نظم و انضباط سازمانی (تشکیل به موقع کلاس درس به ویژه در هفته‌های ابتدایی و پایان نیمسال تحصیلی، شرکت در جلسات امتحان پایان ترم، رعایت سرفصل و ...)	۴	اطلاعات گروه
۵	رعایت آداب و رفتار حرفه‌ای و تعامل فردی و سازمانی با همکاران گروه و دانشجویان	۲	اطلاعات گروه
۶	استاد راهنمای ورودی مطابق شیوه نامه مربوطه	۱	اطلاعات گروه
۷	استاد مشاور المپیاد دانشجویی	۱	اطلاعات گروه
جمع		۱۵	

تأیید مدیر گروه آموزشی

امضاء

نام و نام خانوادگی

پیوست ۲

نظر خواهی معاون آموزشی دانشکده

گروه آموزشی:

دانشکده:

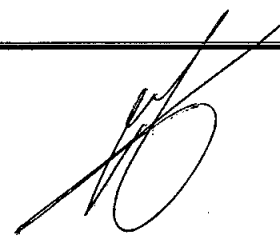
نام نام خانوادگی متقاضی:

منبع	نمره ارزیابی	نام شاخص	ردیف
اطلاعات گروه و دانشکده	۲	رعایت اخلاق حرفه ای و تعامل شایسته با همکاران و دانشجویان	۱
اطلاعات گروه و دانشکده	۲	رعایت نظم و انضباط سازمانی و برگزاری منظم کلاس های درسی	۲
اطلاعات گروه و دانشکده	۱	ثبت به موقع نمرات دانشجویان	
اطلاعات دانشکده	۱	مشارکت داوطلبانه در برنامه های آموزشی دانشکده	۲
اطلاعات دانشکده	۲	همکاری مسئولانه در انجام وظایف اجرایی و رعایت کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه	۳
اطلاعات دانشکده	۲	همکاری و ارائه دیدگاه نوآورانه در تدوین قوانین و مقررات آموزشی (پیشنهاد آیین نامه یا شیوه نامه های آموزشی و ...)	۴
۱۰		جمع	

تأیید معاون آموزشی دانشکده

امضاء

نام و نام خانوادگی



پیوست ۳

نظر خواهی رئیس دانشکده

گروه آموزشی:

دانشکده:

نام خانوادگی متقاضی:

منبع	نمره ارزیابی	نام شاخص	ردیف
اطلاعات گروه و دانشکده	۲,۵	رعایت اخلاق حرفه ای و تعامل شایسته با همکاران و دانشجویان	۱
اطلاعات دانشکده	۳	کمک به ارتقاء و توسعه کمی و کیفی خدمات دانشکده	۲
اطلاعات دانشکده	۲	مشارکت داوطلبانه در برنامه‌های دانشکده	۳
اطلاعات دانشکده	۲,۵	همکاری مسئولانه در انجام وظایف اجرایی و رعایت کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه	۴
۱۰		جمع	

تأیید رئیس دانشکده

امضاء

نام و نام خانوادگی

پیوست ۴

فعالیت‌های مؤثر آموزشی\*

گروه آموزشی:

دانشکده:

نام نام خانوادگی متقاضی:

ردیف	نام شاخص	حداکثر نمره ارزیابی در دوره مورد نظر	شماره سند
۱	همکاری و ارائه دیدگاه نوآورانه و مهارت محور در بازنگری برنامه‌های درسی، سرفصل دروس و توسعه رشته‌های بینارشته‌ای	۵	
۲	تدریس مشترک با خبرگان صنعت و جامعه (به ازای هرواحد تا ۲ امتیاز)	۴	
۳	تهیه محتوای درسی الکترونیکی (هرمورد تا ۳ امتیاز)	۶	
۴	تهیه، تدوین و برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینار و سخنرانی‌های آموزشی	۲	
۵	کسب جوایز آموزشی و مستندات مرجعیت در رشته تخصصی	۲	
۶	نوآوری در روش‌های جدید تدریس و استفاده از فناوری آموزشی	۳	
۷	تألیف و ترجمه کتب آموزشی دانشگاهی که به عنوان منبع درسی معرفی و در دانشگاه‌های معتبر استفاده شود (هرمورد تألیف ۳ امتیاز و ترجمه ۲ امتیاز)	۸	
<b>جمع</b>		۳۰	

• زمان فعالیت‌های متقاضی باید در بازه زمانی مورد نظر باشد.

مسئول تأیید کننده

امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی

امضاء

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده

امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده

پیوست ۵

فعالیت‌های آموزشی بین‌المللی \*

گروه آموزشی:

دانشکده:

نام خانوادگی متقاضی:

ردیف	نام شاخص	امتیاز هرواحد	حداکثر نمره ارزیابی در دوره مورد نظر	شماره سند
۱	تدریس در دوره های تحصیلی مشترک بین المللی یا شعب دانشگاه در خارج از کشور	۱,۵	۲	
۲	تدریس در دوره کوتاه مدت برای دانشجویان در دانشگاه‌های خارج از کشور	۱	۲	
۳	تدریس در مدارس فصلی با مشارکت همکاران خارجی	۱	۱	
۴	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	-	۲	
۵	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۲	۲	
۶	همکاری آموزشی با ایرانیان خارج از کشور (مطابق با مواد آیین نامه همکاری با متخصصان ایرانی خارج از کشور / ماده ۵)	-	۱	
۷	ثبت و اجرا طرح آموزشی (ICED) در سامانه مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی و بین المللی وزارت علوم	-	۲	
۸	فعالیت در طرح اراسموس		۱	
۹	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در قالب فعالیت‌های بین‌المللی		۲	
<b>جمع</b>			۱۵	

- زمان فعالیت‌های متقاضی باید در بازه زمانی مورد نظر باشد.
- دانشکده‌ها مکلفند قبل از محاسبه امتیازات متقاضیان استاد نمونه آموزشی دانشکده، تأییدیه امتیازات این بخش را از معاونت امور بین‌الملل دانشگاه اخذ نمایند.

مسئول تأیید کننده:

امضاء

نام و نام خانوادگی معاون امور بین‌الملل دانشگاه