

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

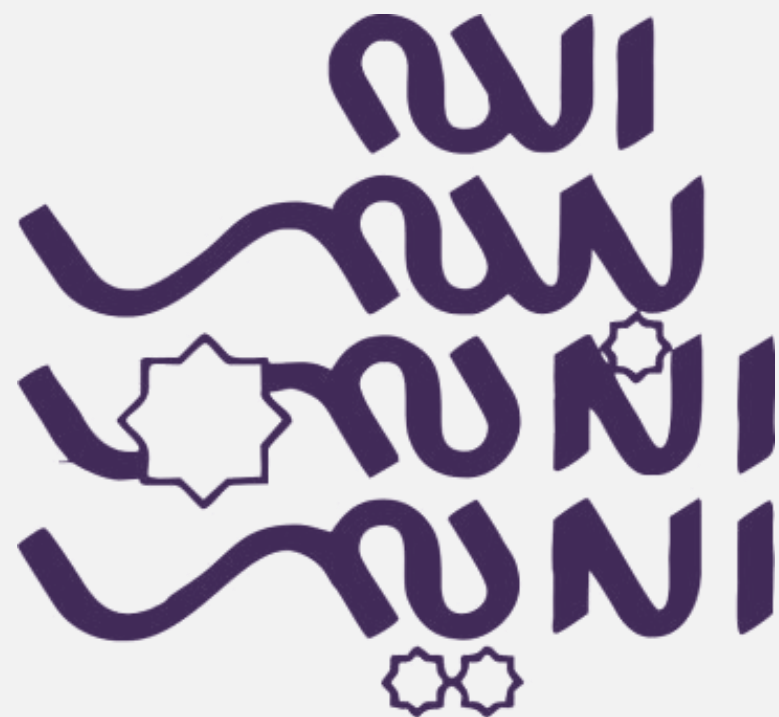
«آشنایی با دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی
و ارائه درخواست در سامانه گلستان»

روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷

ساعت ۰۹:۰۰ تا ۱۲:۰۰

به صورت الکترونیکی

ועה
שנה
ונחמ
ונחמ

The image features the Hebrew phrase "ועה שנה ונחמ ונחמ" (And the year is consoling and consoling) written in a stylized, rounded font. The text is arranged in four lines. The first line contains the word "ועה". The second line contains "שנה". The third line contains "ונחמ", with a decorative star shape integrated into the letter "ח". The fourth line contains "ונחמ", with two decorative star shapes integrated into the letters "ח" and "מ". The stars are white with black outlines. The entire graphic is set against a light gray background.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه
طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه

کاربرگ شماره چهار – برنامه اجرایی دوره/کارگاه آموزشی

عنوان کارگاه آموزشی:

آشنایی با دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشریحی به اعضای هیأت علمی و ارائه درخواست در سامانه گلستان

روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ ساعت ۹/۰۰ تا ۱۲/۰۰ به شیوه الکترونیکی

نشانی: <https://ac.aminide.com/tcfm>

برنامه زمانبندی کارگاه آموزشی

ردیف	عنوان/موضوع ارائه	سخنران/مدرس	زمان ارائه
۱	خوش آمدگویی مدیر کارگاه	دکتر کاظمی	۰۹:۰۰ – ۰۹:۱۰
۲	آشنایی با دستورالعمل اعطای پایه تشریحی	دکتر شیروانیان	۰۹:۱۰ – ۱۰:۰۰
۳	پرسش و پاسخ	-	۱۰:۰۰ – ۱۰:۳۰
۴	استراحت	-	۱۰:۳۰ – ۱۰:۴۰
۵	آشنایی با ارائه درخواست پایه تشریحی و گردش کار آن در سامانه گلستان	دکتر شیروانیان	۱۰:۴۰ – ۱۱:۳۰
۶	پرسش و پاسخ	-	۱۱:۳۰ – ۱۱:۵۰
۷	جمع بندی	دکتر کاظمی	۱۱:۵۰ – ۱۲:۰۰

بخش اول: آشنایی با دستورالعمل

معرفی دستورالعمل

- عنوان: دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه
- مرجع و تاریخ تصویب: هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵
- تاریخ تأیید در وزارت عتف و ابلاغ به دانشگاه: ۱۴۰۱/۰۷/۱۲
- تاریخ اجرا: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

معرفی ماده های دستورالعمل

- ماده ۱: اختصارات و تعاریف

- ماده ۲: تعاریف مربوط به عضو هیأت علمی متقاضی

- ماده های ۳ تا ۹: بندهای اعطای پایه تشویقی

- ماده ۱۰: ضوابط کلی اعطای پایه تشویقی

- ماده های ۱۱ و ۱۲: تفسیر و تصویب

معرفی ماده های ۳ تا ۹ دستورالعمل

حداکثر تعداد پایه	تعداد بند اصلی	ماده های مربوط به پایه ها
۱۰	۱۴	ماده ۳_ فعالیت های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم
۱۰	۶	ماده ۴_ پروندهها و پژوهش های شاخص بنیادی و همکاری های علمی بین المللی
۱۰	۶	ماده ۵_ پروندهها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای
۱۰	۷	ماده ۶_ پروندهها و فعالیت های شاخص فناورانه و نوآورانه
۱۰	۱۵	ماده ۷_ مرجعیت علمی
۵	۱۲	ماده ۸_ مدیریت اجرایی و نشریه های علمی
۵	۴	ماده ۹_ امتیاز ذخیره پروندهها
۶۰	۶۴	جمع

محدودیت های تعداد پایه های قابل دریافت هر بند در طول خدمت

- به غیر از محدودیت های مربوط تعداد پایه های کل هر ماده، برخی از مواد نیز دارای محدودیت تعداد پایه های قابل دریافت در طول خدمت هستند.

• مثال:

محدودیت	ماده / بند
حداکثر ۱۰ پایه	کل ماده ۳ (شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم)
هر کدام حداکثر ۳ پایه	بند های ۱، ۲، ۴، ۵، ۶ و ۷، ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ ماده ۳
حداکثر ۴ پایه	بند ۳ ماده ۳
هر کدام حداکثر ۲ پایه	بند ۸، ۱۳ و ۱۴ ماده ۳

تعداد پایه های قابل دریافت در هر سال

• بند ۱۰-۱۵:

• سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه های در نظرگرفته شده «جایزه بین المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» به صورت یکجا اعطا می شود.

• بند ۱۰-۳۵:

• به عضوی که در دو سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است، در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

نمای کلی گردش کار درخواست پایه تشویقی

ثبت درخواست برای بند مورد نظر

هیأت علمی متقاضی

تفکیک درخواست جهت بررسی اولیه در معاونت ها

کمیته ترفیعات دانشگاه

بررسی اولیه

معاونت ها

تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه

کمیته ترفیعات دانشگاه

تصویب در هیأت ممیزه دانشگاه

هیأت ممیزه دانشگاه

معاونت مسؤول بررسی اولیه درخواست ها

تعداد بند (اصلی و جزئی)	معاونت
۷	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۴۱	معاونت پژوهشی و فناوری
۵	مشترک بین معاونت های آموزشی و پژوهشی
۶	معاونت توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی
۳	معاونت دانشجویی
۶	معاونت فرهنگی و اجتماعی

بندهای معاونت آموزشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۳	۱_۳ دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دانشکده ها یا پژوهشکده ها در سه سال پیوسته یا ناپیوسته	۱
ماده ۳	۲_۷ استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (دست کم ۶ ماه)	۲
ماده ۳	۳_۸ عضوی که هیأت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند	۳
ماده ۴	۴_۵ استاد میزبان دانشجوی دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی (دست کم ۶ ماه)	۴
ماده ۵	۵_۱_۱ راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده)	۵
ماده ۵	۵_۲_۱ راهنمایی هشت سهم کامل پایان نامه نیاز محور کارشناسی ارشد (دفاع شده)	۶
ماده ۷	۷_۱۵ احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش	۷

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۳	۹_۳ کتاب درسی که بوسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان ۵۰۰۰ جلد باشد	۱
ماده ۳	۱۰_۳ مقاله های منتشر شده با محتوای شیوه های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه های چارک اول و یا چارک دوم	۲
ماده ۴	۱_۴ مقالات منتشر شده در نشریه های بین المللی دارای چارک اول یا دوم پایگاه های WOS، SCOPUS، ISC	۳
ماده ۴	۲_۴ مقالات منتشر شده در نشریه های بین المللی دارای چارک اول یا دوم پایگاه های SCOPUS، WOS، ISC دارای همکار خارجی	۴
ماده ۴	۳_۴ آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۵
ماده ۴	۴_۴ کتاب ها یا فصل کتاب تالیفی بین المللی با مشارکت همکاران غیرایرانی	۶
ماده ۴	۶_۴ جذب و استفاده از پژوهانه و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی	۷

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۵	۲_۵_قراردادهای ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه ها شرکت های دولتی و غیر دولتی به سمت مجری یا همکار	۸
ماده ۵	۳_۵_اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر	۹
ماده ۵	۴_۵_اختراعات ثبت و ارزیابی شده در مراجع معتبر داخلی با گواهی معتبر ملی	۱۰
ماده ۵	۵_۵_ساخت دستگاه های تقاضا محور آزمایشگاهی، آموزشی... همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی	۱۱
ماده ۵	۶_۵_مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تایید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت	۱۲
ماده ۶	۱_۶_ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی و... که به تولید انبوه رسیده باشد	۱۳
ماده ۶	۲_۶_تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور با ارائه مدرک ملی	۱۴

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۶	۳_۶_ تجاری سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی	۱۵
ماده ۶	۴_۶_ تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق با ارائه گواهی معتبر	۱۶
ماده ۶	۵_۶_ مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نان که محصول آن تجاری یا منجر به حل مسائل محل شده	۱۷
ماده ۶	۶_۶_ تاسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت های بین المللی (با دست کم ۲۵ درصد سهام)	۱۸
ماده ۶	۷_۶_ مالکیت حداقل ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناور با سه سال فعالیت و محصول تجاری سازی شده	۱۹
ماده ۶	۲_۷_۶_ کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان واحد فناور یا خلاق	۲۰
ماده ۷	۱_۷_ قرارگرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های ISI یا ISC	۲۱

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۷	۲_۷_قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از ESI- WOS یا ISC	۲۲
ماده ۷	۳_۷_چاپ مقاله در مجلات Nature یا Science با سمت نویسنده مسئول یا نویسنده همکار	۲۳
ماده ۷	۴_۷_کتاب یا فصل کتاب (تالیفی، تصنیفی و ...) به زبان فارسی ناشر داخلی یا غیرفارسی ناشر بین المللی	۲۴
ماده ۷	۵_۷_مقالات منتشر شده در نشریه های ملی و یا بین المللی (سهم متقاضی از ارجاعات بیش از پانصد باشد)	۲۵
ماده ۷	۶_۷_هر ۲۰۰ ارجاع خالص به برون دادهای عضو بر مبنای اسکوپوس واس یا ISC در کتاب های معتبر	۲۶
ماده ۷	۷_۷_هر ۱۰۰ ارجاع خالص به برون دادهای عضو در ثبت اختراع بین المللی با تایید شورای پژوهشی	۲۷
ماده ۷	۸_۷_کتاب چاپ شده در انتشارات ملی یا بین المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی یا حوزه علمیه باشد	۲۸

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۷	۹_۷_ تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه با ارائه خدمات ملی یا بین المللی	۲۹
ماده ۷	۱۰_۷_ به ازای ارائه هرگونه نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی	۳۰
ماده ۷	۱۱_۷_ اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود	۳۱
ماده ۷	۱۲_۷_ دریافت عنوان سرآمد پژوهشی در دانشکده با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت های پژوهشی	۳۲
ماده ۷	۱۳_۷_ کسب مقام در هریک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های خوارزمی، رازی و ...	۳۳
ماده ۸	۱_۸_ سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه علمی داخلی نمایه شده در پایگاه های واس یا اسکوپوس	۳۴
ماده ۸	۲_۸_ سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه علمی داخلی که ضریب تاثیر موسسه واس را کسب کرده	۳۵

بندهای معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۸	۳_۸_ سر دبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی پایگاه واس یا اسکوپوس (۶ سال)	۳۶
ماده ۸	۴_۸_ کمک سردبیر نشریه بین المللی دارای ضریب تاثیر JCR به ازای هر پانزده سال	۳۷
ماده ۹	۱_۹_ به ازای کم کردن امتیاز ذخیره از مقالات منتشر شده در نشریه های معتبر اسکوپوس واس یا ISC	۳۸
ماده ۹	۲_۹_ به ازای کم کردن امتیاز ذخیره از کتاب های معتبر ملی و بین المللی تالیفی تصنیفی فصل کتاب و....	۳۹
ماده ۹	۳_۹_ به ازای کم کردن امتیاز ذخیره از طرح های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت های فناورانه و کارآفرینانه	۴۰
ماده ۹	۴_۹_ به ازای کم کردن امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری	۴۱

بندهای مشترک معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۳	۱_۴_۳_استاد راهنمای دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد (دارای شرایط خاص)	۱
ماده ۳	۲_۴_۳_استاد راهنمای دانش آموخته مقطع دکتری (دارای شرایط خاص)	۲
ماده ۳	۱_۵_۳_استاد راهنمای کارشناسی ارشد (دارای شرایط خاص)	۳
ماده ۳	۲_۵_۳_استاد راهنمای دکتری (دارای شرایط خاص)	۴
ماده ۳	۶_۳_استاد میزبان پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده است	۵

بندهای معاونت توسعه

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۸	۸_۵_عضوی که در سمت های رئیس دانشکده مراکز رشد پردیس فناوری و ... دارای خدمات ارزنده است	۱
ماده ۸	۸_۶_اعضای موسسه دارای سمت های مدیریت سیاسی(به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی)	۲
ماده ۸	۸_۷_اعضای موسسه دارای سمت های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده ای انجام داده اند	۳
ماده ۸	۸_۱۰_مدیریت های میانی سایر دستگاه های اجرایی خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان های کشور	۴
ماده ۸	۸_۱۱_عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون های ورزشی منصوب شده باشد	۵
ماده ۸	۸_۱۲_عضو شاغل یا مامور در موسسه هایی که با تایید مراجع در شمول دانشگاه و موسسه تازه تاسیس قرار دارند	۶

بندهای معاونت دانشجویی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۳	۱۲_۳_عضوی که سمت مربی و یا سرپرست تیم های ورزشی در مسابقات بین المللی مقام اول تا سوم کسب کند	۱
ماده ۳	۱۳_۳_مربیگری تیم های دانشجویی شرکت کننده در مسابقات ملی و بین المللی با مقام اول تا سوم	۲
ماده ۳	۱۴_۳_مربیان تیم های ورزشی دانشجویی که در مسابقه های ملی مدال قهرمانی کسب کنند	۳

بندهای معاونت فرهنگی

ماده	خلاصه بند	ردیف
ماده ۳	۲_۳_ دریافت عنوان سرآمد فرهنگی در دانشکده ها یا پژوهشکده ها در سه سال پیوسته یا ناپیوسته	۱
ماده ۳	۳_۳_ احراز عنوان مقام استاد ممتاز	۲
ماده ۳	۱۱_۳_ همکاری موثر استاد مشاور با انجمن های علمی دانشجویی کانون های فرهنگی هنری و نشریه های دانشجویی	۳
ماده ۷	۱۴_۷_ دریافت جایزه بین المللی مصطفی(ص)	۴
ماده ۸	۸_۸_ اعضای موسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن های علمی دارای مجوز، دارای رتبه A هستند	۵
ماده ۸	۹_۸_ تاسیس یا مدیریت خانه های علم یا دانش و موزه های دانشگاهی، اسناد و مفاخر تاریخ طبیعی، علم و فناوری	۶

معرفی برخی از بندهای پرداختی

دریافت عنوان سرآمد آموزشی / فرهنگی / پژوهشی

- ۳- ۱- دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۳- ۲- دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۷- ۱۲- دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- تبصره همگی - به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شوند.

کسب مقام (از جمله سرآمدان علمی)

- ۷-۱۳ - کسب مقام در هر یک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه های علامه طباطبایی، **سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری** و همچنین، منتخبان فرهنگستان های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

مقاله های چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2)

- ۴- ۱- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله های منتشرشده در **نشریه های بین المللی** به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» یک پایه (حداکثر پنج پایه) تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیأت امناء).
- **تبصره ۱-** پایه های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه های پیشین دریافت کرده است، نمی شود.
- **تبصره ۲-** ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب شده بایستی از مقاله هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دستکم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

مقاله های چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2)

- ۴- ۲- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های بین المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۳- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورت یکه از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می شود.
- تبصره ۴- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب شده باید از مقاله هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دستکم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

کتاب ها

- ۴- ۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب ها و یا فصل کتاب های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی دانشگاه های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۴- ۷- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب ها یا فصل کتاب های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ نامه ها و یا لغت نامه های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

فعالیت های با محتوای خاص

- ۳-۹- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان تمامی چاپ های آن پنج هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۴- کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می گیرد.
- ۳-۱۰- به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های چارک دوم (Q2) که با محتوای شیوه های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه های نمایه شده در هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و «آی اس سی» منتشر شده اند، یک پایه حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

برخی از ضوابط کلی مندرج در ماده ۱۰

ماده ۱۰

- ۱۰ - ۳ - شرط بهره مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه دانشگاه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) و بین المللی است. دانشگاه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.
- ۱۰ - ۱۰ - امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.
- ۱۰ - ۱۱ - سایر پایه های استحقاقی از جمله پایه های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی شود.
- ۱۰ - ۱۴ - تاریخ اعطای پایه های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می باشد. پایه های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

ماده ۱۰ : ضوابط چارک مقاله ها

- ۱۰ - ۲۰ - چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۱۰ - ۲۱ - چنانچه نشریه ای در زمینه های متفاوت چارک های (Q های) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله موردنظر، ملاک عمل است.
- ۱۰ - ۲۲ - ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۱۰ - ۲۳ - امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس» و «واس» با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۱۰ - ۲۴ - برای رشته های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس» و «واس» با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۱۰ - ۲۵ - امتیاز مقاله های چارک اول (Q1) برای رشته های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۰ : درج نشانی

- ۱۰ - ۳۳ - فقط بروندهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش دانشگاه، ملاک عمل قرار می گیرند. بروندهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان ها مورد قبول نیستند . در مورد افراد انتقالی بروندهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۱۰ - ۳۴ - درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

ماده ۱۰: ضرایب همکاری

- ۳۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، با ضریب ۲۵ / ۱ اعمال می شوند.
- ۱۰- ۳۱- برای تقویت مؤسسه های گروه دو و نقش حمایتی دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو دانشگاه، با ضریب ۲۵ / ۱ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.
- ۱۰- ۳۲- امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک بین عضوهای مؤسسه های اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در (شهرستان های استان ها) با دانشگاه و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۳۵ / ۱ اعمال می شود.

ماده ۱۰: نحوه اجرا

- ۱۰ - ۵ - تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه های موردنیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک موردنیاز، به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیأت ممیزه دانشگاه اعطا می شود. دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. دانشگاه موظف است بر اساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیأت علمی متقاضی ارائه کند.
- ۱۰ - ۶ - در صورت منفی بودن رأی هیأت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدیدنظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. دانشگاه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

ماده ۱۰ : سقف اعتبارات

- ۱۰ - ۳۷ - اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه دانشگاه مجاز می باشد.

بخش دوم: ثبت درخواست در سامانه گلستان

الزام به داشتن سوابق الکترونیکی

- ۳۸-۱۰- دانشگاه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱۰-۳۸-۲ - کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون دادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- ۱۰-۳۸-۳ - صورت جلسه کمیته ترفیع و هیأت ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
- ۱۰-۳۸-۴ - تعداد و نوع پایه های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری برون دادهای او ثبت کند.

نمای کلی گردش کار درخواست پایه تشویقی

ثبت درخواست برای بند موردنظر

هیأت علمی متقاضی

تفکیک درخواست جهت بررسی اولیه در معاونت ها

کمیته ترفیعات دانشگاه

بررسی اولیه

معاونت ها

تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه

کمیته ترفیعات دانشگاه

تصویب در هیأت ممیزه دانشگاه

هیأت ممیزه دانشگاه

معرفی کارشناسان

نام و نام خانوادگی	واحد
آقای سیاوش قلیزاده	کارشناس ترفیعات دانشگاه کارشناس هیأت ممیزه دانشگاه
خانم هدی فتاحیان	کارشناس ترفیعات معاونت آموزشی
خانم سیده فاطمه ابراهیمی	کارشناس ترفیعات معاونت توسعه
خانم سمیه رجب چالی	کارشناس ترفیعات معاونت فرهنگی
خانم زهرا سلطانشاه	کارشناس ترفیعات معاونت دانشجویی
خانم میترا مهندس پور	کارشناس ترفیعات معاونت پژوهشی

- در هر معاونت، بنا به مورد، ممکن است درخواست برای استعلام و اخذ نظر کارشناسی، به واحدهای زیرمجموعه آن معاونت ارجاع گردد.

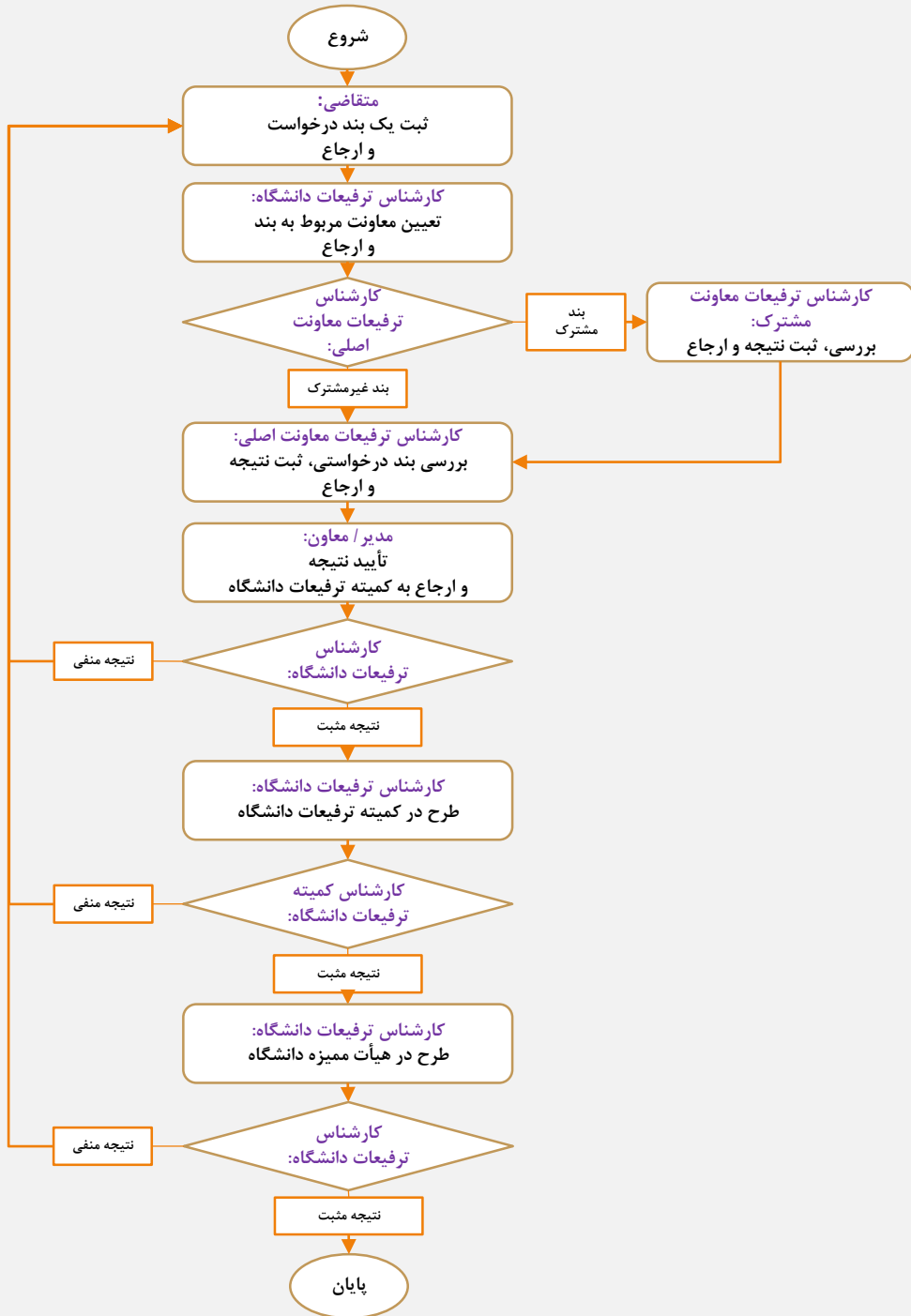
تعداد درخواست های قابل ثبت در هر سال

- برای هر سال، امکان ثبت دو درخواست در سامانه گلستان ایجاد می شود.
- در هر کدام از درخواست ها، همه ۶۸ بند پایه تشویقی قابل مشاهده است.
- در حال حاضر، در هر کدام از دو درخواست باز شده در هر سال، امکان انتخاب یک یا بیشتر از یک بند پایه تشویقی وجود دارد. اما **لازم است متقاضی در هر درخواست، فقط یک بند را انتخاب نماید.**
- در صورت انتخاب بیش از یک بند پایه تشویقی در هر درخواست، کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه، آن درخواست را **جهت اصلاح** بازگشت می دهد.

نکته مهم

- برخی از بندها، دارای ارزش یک پایه هستند:
- متقاضی می تواند در هر سال برای دو بند با ارزش یک پایه درخواست ثبت نماید.
- برخی از بندها، دارای ارزش بیش از یک پایه هستند:
- متقاضی می تواند در هر سال فقط برای یک بند با ارزش دو پایه درخواست ثبت نماید.

گردش کار درخواست پایه تشویقی (یک بند) در پیشخوان سامانه گلستان



مرحله اول: متقاضی

- در صورتی که فعالیت مورد درخواست برای محاسبه در پایه تشویقی، از قبل در سامانه گلستان وجود داشته باشند:
 - متقاضی در درخواست پایه، فعالیت موجود را انتخاب می نماید.
 - مثال: مقاله ها، کتاب ها
-
- در صورتی که فعالیت مورد درخواست، تا به حال ثبت نشده باشد:
 - اول، متقاضی فعالیت را در سامانه ثبت می نماید.
 - دوم، در درخواست پایه، فعالیت را انتخاب می نماید.
 - مثال: کارآفرینی و ایجاد شغل، تأسیس شرکت دانش بنیان، تولید محصولات دانش بنیان، مربیگری تیم های دانشجویی المپیادها یا ورزشی و ...

نحوه ثبت فعالیت جدید

- فعالیتی که در یکی از بندهای چهارگانه آیین نامه ارتقا و امتیازدهی قرار دارد:

- در پردازش مقاله ها، کتاب ها، سایر فعالیت ها و ...

- فعالیتی که مختص دستورالعمل پایه تشویقی است:

- در همان پردازش سایر فعالیت ها (محل ثبت داوری مقاله و ...)

- پردازش سایر فعالیت ها، برای دستورالعمل پایه تشویقی، گسترش داده شده و تعداد

- زیادی نوع فعالیت جدید به آن اضافه شده است.

مثال در سامانه گلستان

- ادامه آموزش از طریق سامانه گلستان

آموزش با مثال در سامانه گلستان

مطالعه راهنماهای موجود در سامانه گلستان

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۱۹۳

شيواتيان الياس

[ثبت درخواست برای یک بند راهنما](#)

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات

شخصی (۲)

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- درخواست پیش دفاع و دفاع
- تأیید فعالیت های اعضای هیات علمی (۱)
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیت های آموزشی- پژوهشی (۱)
- درخواست کارآموزی
- درخواست ارتقاء اعضای هیئت علمی
- درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی (در حال راه اندازی)
- ارائه و بررسی درخواست استاد
- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی

نحوه ایجاد درخواست پایه تشویقی در پیشخوان گلستان

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۰۱۹۳ شیواتیان الباس

ثبت درخواست برای یک بند راهنما

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات

شخصی (۲)

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- درخواست پیش دفاع و دفاع
- تأیید فعالیت های اعضای هیات علمی (۱)
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی (۱)
- درخواست کارآموزی
- درخواست ارتقاء اعضای هیئت علمی
- درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی (در حال راه اندازی)
- ارائه و بررسی درخواست استاد
- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

استاد ۳۸۶۰۴۰ شیوانیان الیاس
 گروه امتیاز اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی
 نوع امتیاز سال ۱۴۰۲ - بند اول
 وضعیت تایید تایید تایید
 وضعیت تایید تایید تایید

گروه بندی کلیه فعالیتها حذف گروه بندی کلی.

تعداد فعالیت				انتخاب فعالیت		عنوان فعالیت	ماده	بند
بازه ز	انتخاب شده	انتخاب نشده	قابل انتخاب	کل	موردی			
صفحه ۱ از ۵۰								

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

استاد ۳۸۶۰۴۰ شیوانیان، الیاس
 گروه امتیاز عطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی
 نوع امتیاز سال ۱۴۰۲ - بند اول

وضعیت تایید فعالیت



وضعیت تایید

گروه بندی، کلیه فعالیتها حذف گروه بندی کلی.

ماده	بند	عنوان فعالیت	انتخاب فعالیت		تعداد فعالیت		
			موردی	کلی	قابل انتخاب	انتخاب نشده	انتخاب شده
۶	۳	۳_۱_ مقاله های منتشر شده با محتوای شیوه های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه های چارک اول و یا چارک دوم	انتخاب	انتخاب	۹۹	۹۹	۰
۷	۳	۳_۱_ دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دانشکده ها یا پژوهشکده ها در سه سال پیوسته یا ناپیوسته	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۸	۳	۳_۲_ دریافت عنوان سرآمد فرهنگی در دانشکده ها یا پژوهشکده ها در سه سال پیوسته یا ناپیوسته	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۹	۳	۳_۳_ احراز عنوان مقام استاد ممتاز	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۰	۳	۳_۶_ استاد میزبان پژوهشگر بسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده است	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۱	۳	۳_۷_ استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (دست کم ۶ ماه)	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۲	۳	۳_۸_ عضوی که هیات ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند	انتخاب	انتخاب	۲	۲	۰
۱۳	۳	۳_۱۱_ همکاری موثر استاد مشاور با انجمن های علمی دانشجویی کانون های فرهنگی هنری و نشریه های دانشجویی	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۴	۳	۳_۱۲_ عضوی که سمت مربی و یا سرپرست تیم های ورزشی در مسابقات بین المللی مقام اول تا سوم کسب کند	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۵	۳	۳_۱۳_ مربیگری تیم های دانشجویی شرکت کننده در مسابقات ملی و بین المللی با مقام اول تا سوم	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۶	۳	۳_۱۴_ مربیان تیم های ورزشی دانشجویی که در مسابقه های ملی مدال قهرمانی کسب کنند	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۱۷	۴	۴_۱_ مقالات منتشر شده در نشریه های بین المللی دارای چارک اول یا دوم پایگاه های اسکوپوس، واس، آی اس سی	انتخاب	انتخاب	۹۹	۹۹	۰
۱۸	۴	۴_۲_ مقالات منتشر شده دارای چارک اول یا دوم پایگاه های اسکوپوس، واس، آی اس سی دارای همکار خارجی	انتخاب	انتخاب	۹۹	۹۹	۰
۱۹	۴	۴_۳_ آثار بدیع هنری با تایید شورای پژوهشی و فناوری موسسه	انتخاب	انتخاب	۰	۰	۰
۲۰	۴	۴_۴_ کتاب ها یا فصل کتاب تالیفی بین المللی با مشارکت همکاران غیرایرانی	انتخاب	انتخاب	۳	۳	۰



تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب موردی فعالیت

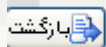
مشخصات فعالیت

استاد	۳۸۶۰۴۰	شیوانیان الیاس
گروه امتیاز	اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی	
نوع امتیاز	سال ۱۴۰۲ - بند اول	
نوع فعالیت	۴_۱_ مقالات منتشر شده در نشریه های بین المللی دارای چارک اول یا دوم	
جمع امتیاز		

مشاهده موارد غیر قابل انتخاب: خارج از تاریخ فاقد ویژگی خاص یا وضعیت تایید استفاده شده قبلی

انتخاب کلیه فعالیت های قابل انتخاب

چندمین هد	زبان	امکان انتخاب	سال		امتیاز استاد	عنوان اصلی	انتخاب	شماره فعالیت
			شمسی	میلادی				
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		Numerical solution of nonlinear delay differential equations of fractional variable-order using a novel shifted Jacobi operational matrix	خیر	۱۹۲۲۰
۳	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		A parametric scoring function and the associated method for interval neutrosophic multi-criteria decision-making	خیر	۱۹۲۲۲
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		Analysis of New RBF-FD Weights, Calculated Based on Inverse Quadratic Functions	بله	۲۰۶۷۶
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		A novel shifted Jacobi operational matrix method for nonlinear multi-terms delay differential equations of fractional variable-order with periodic and anti-periodic conditions	خیر	۲۰۹۸۸
۳	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		Applying the Reproducing Kernel Method to Fractional Differential Equations with Periodic Conditions in Hilbert Space	بله	۲۰۹۸۹
۳	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		Adaptive Numerical Method for Approximation of Traffic Flow Equations	بله	۲۱۳۹۷
۱	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		To study existence of unique solution and numerically solving for a kind of three-point boundary fractional high-order problem subject to Robin condition	بله	۲۱۴۵۸
۱	انگلیسی	دارد	۲۰۲۲	۱۴۰۱		Error estimate and stability analysis on the study of a high-order nonlinear fractional differential equation with Caputo-derivative and integral boundary condition	خیر	۲۱۷۰۱
۳	انگلیسی	دارد	۲۰۲۳	۱۴۰۱		Study of the Fragile Points Method for solving two-dimensional linear and nonlinear wave equations on complex and cracked domains	بله	۲۱۷۰۲
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		Data discovering of inverse Robin boundary conditions problem in arbitrary connected domain through meshless radial point Hermite interpolation	خیر	۱۶۷۲۲
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		New insight into meshless radial point Hermite interpolation through direct and inverse 2-D reaction-diffusion equation	خیر	۱۷۰۹۵
۱	انگلیسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		Numerical investigation based on a local meshless radial point interpolation for solving coupled nonlinear reaction-diffusion system	خیر	۱۷۵۷۲
۲	انگلیسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		Pseudospectral meshless radial point interpolation for generalized biharmonic equation subject to simply supported and clamped boundary conditions	خیر	۱۸۲۶۸
۱	فارسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		باله منخلخل همرفت طبیعی با هدایت حرارتی و گرمای داخلی وابسته به دما با استفاده از چند جمله ای های جیبشیف بهینه شده با الگوریتم نقطه درونی	خیر	۱۸۳۷۰
۱	انگلیسی	دارد	۲۰۲۱	۱۴۰۰		A unique weak solution for the fractional integro-differential schrodinger equations	خیر	۱۹۲۲۱



برخی از بندها جهت انتخاب، نیاز به بارگذاری مستندات دارند.

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب موردی فعالیت

مشخصات فعالیت

استاد	۳۸۶۰۴
گروه امتیاز	اعضای پایه تشویق، به اعضای هیات علمی
نوع امتیاز	سال ۱۴۰۲ - بند دوم
نوع فعالیت	۲_۵_۳_ استاد راهنمای دکتری (دارای شرایط خاص)
جمع امتیاز	

مشاهده موارد غیر قابل انتخاب؛ خارج از تاریخ فاقد ویژگی خاص یا وضعیت

[انتخاب کنید فعالیتهای قابل انتخاب](#)

ردیف	فعالیت	انتخاب
۱	۱۳۵۸۴	خیر
۲	۱۱۳۵۵	خیر
۳	۸۷۲۰	خیر
۴	۹۱۸۵	خیر
۵	۵۳۹۴	خیر

الف

تایید شرایط خاص

کاربر گرامی، بررسی تمام شرایط انتخاب این فعالیت، توسط سیستم وجود ندارد. چنانچه فعالیت انتخاب شده از نظر شما با شرایط زیر سازگار است، ضمن ارسال مستندات، گزینه **تایید و انتخاب فعالیت*** را انتخاب فرمایید.

با توجه به ویژگی اعلام شده برای این بند در آیین نامه لطفا فعالیت هایی انتخاب شود که دارای ویژگی منتج به نظریه پردازی نویسی در قالب شرایط هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی باشد و همچنین برای این موارد نیاز به ارائه گواهی معتبر می باشد.

شرایط خاص انتخاب

[ارسال مستندات](#)

تایید و انتخاب

ب

تعداد همکار	تعداد امتیاز	تعداد گروه	حداکثر آه
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.

ج ← بازگشت



انتخاب شده(۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۳/۲۵ - ۱۴۰۲/۰۳/۲۹	درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الیاس شیوانیان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند اول -		۱

۹ - جهت ارسال به کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه

۸ - جهت اصلاح و ویرایش موارد انتخاب شده

شخصی (۲)

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- درخواست پیش دفاع و دفاع
- نابید فعالیت های اعضای هیات علمی (۱)
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیت های آموزشی - پژوهشی (۱)
- درخواست کارآموزی
- درخواست ارتقاء اعضای هیئت علمی
- درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی (در حال راه اندازی)
- ارائه و بررسی درخواست استاد
- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی

👉 جهت حذف درخواست، کافی است هرچه انتخاب شده، از انتخاب خارج شود و به این ترتیب درخواست حذف می شود.

تکرار مراحل جهت ثبت بند دوم



[ثبت درخواست برای بند دوم راهنما](#)

شيوانيان الياس ?

کاربر ۵۰۱۹۳

جاری

جستجو

انتخاب شده(۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۳/۲۵ - ۱۴۰۲۹	درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الیاس شیوانیان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند اول -		۱

شخصی (۲)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست پیش دفاع و دفاع

تأیید فعالیت های اعضای هیات علمی (۱)

درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی -

پژوهشی (۱)

درخواست کارآموزی

درخواست ارتقاء اعضای هیئت علمی

درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی (در حال راه اندازی)

ارائه و بررسی درخواست استاد

اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

انتخاب بند دوم

استاد	۳۸۶۰۴۰	شنواریان الیاس
گروه امتیاز	اعضای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی	
نوع امتیاز	سال ۱۴۰۲ - بند اول	▼
وضعیت تایید	سال ۱۴۰۲ - بند اول	وضعیت تایید
وضعیت تایید	سال ۱۴۰۲ - بند دوم	وضعیت تایید

ماده	بند	عنوان فعالیت	انتخاب فعالیت		انتخاب فعالیت	تعداد فعالیت						
			موردی	کلی		قابل انتخاب	انتخاب نشده	انتخاب شده	بازه ن			
							۵۰	۱	۰	۰	۰	۰

اگر گزینه بند دوم انتخاب نشود، به جای ایجاد بند دوم، بند اول ویرایش می شود.

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۳/۲۵ - ۱۴:۲۹	درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الياس شيوانيان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند اول -		۱
۱۴۰۲/۰۳/۲۵ - ۱۴:۵۱	درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الياس شيوانيان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند دوم -		۲

شخصی (۲)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست پیش دفاع و دفاع

نابید فعالیت های اعضای هیات علمی (۱)

درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی -

پژوهشی (۱)

درخواست کارآموزی

درخواست ارتقاء اعضای هیئت علمی

درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی (در حال راه اندازی)

ارائه و بررسی درخواست استاد

اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی

درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الياس شيوانيان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند اول -

درخواست پایه تشویقی - (مرحله تکمیل و ارجاع) - ۳۸۶۰۴۰ - الياس شيوانيان - اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی - سال ۱۴۰۲ - بند دوم -

نحوه ایجاد فعالیت جدید مختص دستورالعمل پایه تشویقی

آموزش پژوهش دانشجویی مالی و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام آزمون ارزشیابی اطلاعات پایه بایگانی الکترونیکی سیستم نا تمام

اطلاعات پایه	مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات
فعالیت های پژوهشی	ارائه مقاله و شرکت در همایش ها
متمنیزهای آموزشی و پژوهشی	طرح پژوهشی درون دانشگاهی
مدیریت بودجه و اعتبارات	طرح های پژوهشی
مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه	گزارش های علمی طرح های پژوهشی
برنامه پژوهشی اعضا هیئت علمی (گرننت)	تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب
گزارش های پژوهشی	بررسی، نقد، ویرایش و تصحیح انتقادی کتاب
وب سرویس	اختراع، اکتشاف، تولید دانش فنی، ابداع و ارائه آثار هنری
پروفایل پژوهشی کاربر	فعالیت های اساتید
اطلاعات جامع پژوهشی استاد	نگارش تجربه
	تفاهم نامه پژوهشی
	رویداد پژوهشی
	مهارت های زبانی استاد
	فرصت مطالعاتی اساتید
	شاخص ارجاعات
	ثبت شاخص ارجاعات گروهی
	برنامه تحقیقاتی جهت دار
	ادغام و حذف فعالیت های پژوهشی
	ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی
	دریافت فایل نسخه الکترونیکی پژوهشی
	قراردادهای فعالیت های پژوهشی
	فعالیت های پژوهشی مرتبط
	درخواست شرکت در همایش/ پرداخت هزینه مقاله و کارگاه
	ثبت و تایید هزینه های شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی

فعالیت‌های اساتید

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود
تعریف همکاری: ارسال نسخه الکترونیکی. مشاهده نسخه الکترونیکی. فعالیت‌های پژوهشی مرتبط

مشخصات فعالیت

نوع فعالیت	برپایی هیأت علمی - در دوره - هی علمی - علمی - علمی - علمی
عنوان فارسی	تدریس، مربی‌گری و داور دوره‌های حرفه‌ای و پژوهشی
عنوان لاتین	همکاری با اساتید و پژوهشگران خارج از کشور در دانشگاه در قالب فرصت مطالعاتی
ملاحظات و چکیده	برگزاری کارگاه، سمینار یا دوره در سطح بین‌المللی با حضور شرکت‌کنندگان خارج کشور میزبانی از دانشجویان دکتری داخلی برای فرصت مطالعاتی پژوهشگران 21 برتر پایگاه استنادی ESI با تایید پایگاه استنادی علوم جهان اسلام سندندات ارزیابی آموزشی
وضعیت تایید فعالیت	عضو با سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی در مسابقات بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر و تایید شورای موسسه
وضعیت تایید	مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب نمایند
تابل	دریافت عنوان سرآمد پژوهشی در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها
	دریافت عنوان "سرآمد آموزشی" در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها
	دریافت عنوان "سرآمد فرهنگی" در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها
	استاد میزبان پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده اند.
	مالکیت سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناوری یا خلاق
	کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان، واحد فناوری یا خلاق
	قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا ISC
	پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت 5 سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI)-
	تاسیس یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، اسناد و مفاخر تاریخ طبیعی، علم و فناوری
	جوایز دریافتی از مجامع علمی و جشنواره‌های معتبر داخل کشور
	مجموع فعالیت‌های اجرایی سالیانه بر اساس امتیاز کمیته ترفیحات برای جیش علمی سالیانه
	مجموع فعالیت‌های آموزشی سالیانه بر اساس امتیاز کمیته ترفیحات برای جیش علمی سالیانه
	برپایی نمایشگاه (ته غرفه)

۴

۵

كسب اطلاعات و سؤال

شماره تماس	مسؤول	نوع اطلاعات و سؤال
۰۲۸-۳۳۹۰-۱۹۰۵	كمیته ترفیعات و هیأت ممیزه	محتوا و مفاد دستورالعمل
۰۲۸-۳۳۹۰-۱۴۳۷ ۰۲۸-۳۳۹۰-۱۴۷۶	مدیریت امور پژوهشی	سامانه گلستان

**با تشکر
و با آرزوی موفقیت
برای شرکت کنندگان
ارجمند در دوره**

