

فرم ۳- قوانین / بخشنامه ها / آئین نامه ها / شیوه نامه ها / فرم ها

کد ۱: فرایند ایجاد رشته تحصیلی جدید در مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه ایجاد رشته تحصیلی جدید در مقاطع مختلف تحصیلی
۲	سند راهبردی دانشگاه
۳	کاربرگهای ایجاد رشته تحصیلی جدید
۴	سامانه Hes
۵	سامانه گلستان
۶	اتوماسیون اداری

کد ۲: فرایند اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان رشته های مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان رشته های مقاطع مختلف تحصیلی
۲	بخشنامه الگوی جدید تخصیص ظرفیت پذیرش دانشجو
۳	کاربرگهای پیش بینی و اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو
۴	سامانه سنجش آموزش کشور
۵	سامانه گلستان
۶	اتوماسیون اداری

کد ۳: فرایند ارائه آمار و اطلاعات آموزشی

ردیف	عنوان
۱	کاربرگهای مربوطه مختلف آمار، اطلاعات و گزارشها
۲	سامانه گلستان
۳	اتوماسیون اداری

کد ۴: فرایند تدوین برنامه درسی و سرفصل دروس رشته تحصیلی جدید

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی
۲	بخشنامه اجرایی در خصوص تفویض اختیار به دانشگاهها (بازنگری برنامه های درسی دانشگاهی)
۳	چارچوب تدوین و بازنگری برنامه های درسی
۴	دستورالعمل اجرایی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه
۵	کاربرگهای برنامه درسی و سرفصل دروس رشته تحصیلی
۶	وب سایت دفتر برنامه ریزی آموزش عالی وزارت عتف
۷	سامانه HeS وزارت عتف
۸	سامانه گلستان
۹	اتوماسیون اداری

کد ۵: فرایند بازنگری در برنامه درسی و سرفصل دروس رشته تحصیلی در مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی
۲	بخشنامه اجرایی در خصوص تفویض اختیار به دانشگاهها (بازنگری برنامه های درسی دانشگاهی)
۳	چارچوب تدوین و بازنگری برنامه های درسی
۴	دستورالعمل اجرایی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه
۵	کاربرگهای برنامه درسی و سرفصل دروس رشته تحصیلی
۶	وب سایت دفتر برنامه ریزی آموزش عالی وزارت عتف
۷	سامانه HeS وزارت عتف
۸	سامانه گلستان
۹	اتوماسیون اداری

کد ۶: فرایند ابلاغ و اجرای برنامه درسی و سرفصل دروس رشته های تحصیلی در مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی
۲	بخشنامه اجرایی در خصوص تفویض اختیار به دانشگاهها (بازنگری برنامه های درسی دانشگاهی)
۳	چارچوب تدوین و بازنگری برنامه های درسی
۴	قوانین و مقررات و ابلاغیه های آموزشی داخلی دانشگاه
۵	دستورالعمل اجرایی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه
۶	کاربرگهای برنامه درسی و سرفصل دروس رشته تحصیلی
۷	وب سایت دفتر برنامه ریزی آموزش عالی وزارت عتف
۸	سامانه HeS وزارت عتف
۹	سامانه گلستان
۱۰	اتوماسیون اداری

کد ۷: فرایند تدوین یا بازنگری سند راهبردی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	اسناد بالادستی از جمله (نقشه جامع علمی کشور، برنامه توسعه کشور، سند دانشگاه اسلامی، چشم انداز بیست ساله و ...)
۲	آئین نامه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳	اساسنامه دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)
۴	آئین نامه ها و شیوه نامه های داخلی دانشگاه
۵	کاربرگهای مربوطه سند راهبردی دانشگاه
۶	سامانه گلستان
۷	اتوماسیون اداری

کد ۸: فرایند ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه با استفاده از نظرسنجی توسط دانشجویان

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	شیوه نامه ارزشیابی آموزشی
۳	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارتی و داخلی دانشگاه
۴	مصوبات آموزشی شورای آموزشی
۵	اطلاعیه های ارزشیابی آموزشی
۶	راهنمای انجام ارزشیابی آموزشی در سامانه گلستان
۷	راهنمای استفاده از گزارشهای ارزشیابی آموزشی
۸	رعایت الزامات ارزشیابی آموزشی
۹	کاربرگ گزارشهای توصیفی، تحلیلی و آماری ارزشیابی آموزشی
۱۰	سامانه گلستان
۱۱	اتوماسیون اداری

کد ۹: فرایند ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه توسط دانش آموختگان ممتاز

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	شیوه نامه ارزشیابی آموزشی
۳	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارتی و داخلی دانشگاه
۴	راهنمای انجام ارزشیابی آموزشی
۵	سامانه گلستان
۶	اتوماسیون اداری

کد ۱۰: فرایند طرح ارزیابی درونی گروههای آموزشی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه اجرایی ارزیابی درونی گروههای آموزشی دانشگاهها
۲	آئین نامه ارزیابی درونی گروههای آموزشی دانشگاهها
۳	راهنمای انجام ارزیابی درونی گروههای آموزشی دانشگاه
۴	فرایند و مراحل انجام ارزیابی درونی گروههای آموزشی دانشگاه
۵	الزامات طرح ارزیابی درونی
۶	کاربرگهای انجام ارزیابی درونی گروه آموزشی
۷	قرارداد طرح ارزیابی درونی گروه آموزشی
۸	سامانه گلستان
۹	اتوماسیون اداری

کد ۱۱: فرایند تسویه حساب دانش آموختگان ممتاز براساس نظرسنجی از دانش آموختگان ممتاز

ردیف	عنوان
۱	الزامات ارزشیابی آموزشی دانش آموختگان ممتاز
۲	راهنمای تسویه حساب دانش آموختگان
۳	سامانه گلستان

کد ۱۲: فرایند ثبت اطلاعات جامع اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه در سامانه گلستان

ردیف	عنوان
۱	کاربرگ اطلاعات استاد مدعو جهت ثبت در سامانه گلستان
۲	کاربرگ اطلاعات تکمیلی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۳	کاربرگ اطلاعات تکمیلی مدرسان مدعو دانشگاه
۴	سامانه گلستان
۵	اتوماسیون اداری

کد ۱۳: فرایند بررسی و اعلام نظر وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مأموریت، فرصت مطالعاتی، مرخصی و غیره به واحدهای مختلف وزارتی و دانشگاهی)

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	سامانه گلستان
۳	اتوماسیون اداری

کد ۱۴: فرایند ارائه مجوز تدریس به مدرسان مدعو دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	دستورالعمل تأیید صلاحیت علمی و معرفی مدرسان مدعو
۳	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارتی و داخلی دانشگاه
۴	کاربرگ اطلاعات استاد مدعو جهت ثبت در سامانه گلستان
۵	کاربرگ اطلاعات دروس و مدرسان مدعو دانشگاه
۶	راهنمای تکمیل اطلاعات پرسنلی و استخدامی مدرسان مدعو در سامانه گلستان
۷	راهنمای ایجاد سرترم استادان مدعو در سامانه گلستان
۸	سامانه گلستان
۹	اتوماسیون اداری

کد ۱۵: فرایند بررسی و ارائه مجوز به دروس زیر حدنصاب، سقف تدریس و غیره اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارتی و داخلی دانشگاه
۳	دستورالعمل حد نصاب تشکیل و تقسیم کلاس و ضرایب تعداد دانشجو
۴	کاربرگ دروس زیر حدنصاب
۵	سامانه گلستان
۶	اتوماسیون اداری

کد ۱۶: فرایند بررسی اعلام نیاز جذب اعضای هیأت علمی جدید و بورسیه های تحصیلی

ردیف	عنوان
۱	سند راهبردی دانشگاه
۲	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۳	سامانه گلستان
۴	اتوماسیون اداری

کد ۱۷: فرایند تأیید صلاحیت آموزشی و شئونات مدرسی اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی دانشگاه
۲	اتوماسیون اداری

کد ۱۸: فرایند اعلام وضعیت آموزشی گروه های آموزشی برای تبدیل وضعیت و جذب اعضای هیأت علمی به دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	کاربرگ اعلام وضعیت آموزشی گروه آموزشی دانشگاه
۲	سامانه گلستان
۳	اتوماسیون اداری

کد ۱۹: فرایند تعیین و ابلاغ کسر از موظف و موظف تدریس مدیران داخل و خارج از دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه مدیریت جامع دانشگاهها
۲	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۳	ابلاغیه های و آئین نامه های ارسالی وزارت عتف
۴	بانک اطلاعاتی میزان موظف و کسر از موظف تدریس مدیران داخل و خارج از دانشگاه
۵	مجموعه اهداف، وظایف و پستهای سازمانی دانشگاه(تشکیلات و ساختار دانشگاه)
۶	سامانه گلستان
۷	اتوماسیون اداری

کد ۲۰: فرایند تعیین و انتخاب مدیران گروههای آموزشی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه مدیریت جامع دانشگاهها
۲	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۳	بانک اطلاعاتی مدیران گروههای آموزشی دانشگاه
۴	سامانه گلستان
۵	اتوماسیون اداری

کد ۲۱: فرایند تعیین، انتخاب و معرفی استاد نمونه آموزشی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه انتخاب و معرفی استاد نمونه آموزشی دانشگاه
۲	کاربرگ انتخاب و معرفی استاد نمونه آموزشی دانشگاه
۳	سامانه گلستان
۴	اتوماسیون اداری

کد ۲۲: فرایند تعیین، انتخاب و معرفی اعضای هیأت علمی نمونه کشوری

ردیف	عنوان
۱	دستورالعمل انتخاب اعضای هیأت علمی نمونه کشوری
۲	کاربرگهای انتخاب اعضای هیأت علمی نمونه کشوری
۳	سامانه گلستان
۴	اتوماسیون اداری

کد ۲۳: فرایند تدوین و برگزاری دوره های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	دستورالعمل اجرایی آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۳	کاربرگ قرارداد حق التدریس مدرس دوره آموزشی
۴	کاربرگ ارزشیابی کیفیت دوره آموزشی
۵	کاربرگ گواهینامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی
۶	کاربرگ ثبت نام دوره های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی
۷	سامانه گلستان
۸	اتوماسیون اداری

کد ۲۴: فرایند ثبت و تأیید برنامه مشاوره، راهنمایی و حضور اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها (حضور ۴۰ ساعته اعضای هیأت علمی)
۲	شیوه نامه ثبت و تأیید برنامه مشاوره، راهنمایی و حضور اعضای هیأت علمی دانشگاه
۳	راهنمای ورود اطلاعات برنامه حضور، مشاوره و راهنمایی استاد در سامانه گلستان
۴	سامانه گلستان
۵	اتوماسیون اداری

کد ۲۵: فرایند بررسی، نظارت و تأیید گزارش و قرارداد حق التدریس اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	آئین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس
۳	آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی
۴	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارت و داخلی دانشگاه
۵	مصوبات آموزشی شورای آموزشی، دانشگاه، هیأت رئیسه و هیأت امناء
۶	دستورالعمل فرایندی حق التدریس
۷	دستورالعمل حدنصاب تشکیل و تقسیم کلاس و ضرایب تعداد دانشجو
۸	قوانین و مقررات و بخشنامه های آموزشی وزارت و داخلی دانشگاه
۹	کاربرگهای راهنمای زیرسیستم مالی و اداری سامانه گلستان
۱۰	کاربرگهای امور حق التدریس
۱۱	سامانه گلستان
۱۲	اتوماسیون اداری

کد ۲۶: فرایند بررسی، نظارت و تأیید گزارش و قرارداد حق التحقیق اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	آئین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس
۳	آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی
۴	دستورالعمل لزوم رعایت قوانین و مقررات آموزشی وزارت و داخلی دانشگاه
۵	مصوبات آموزشی شورای آموزشی، دانشگاه، هیأت رئیسه و هیأت امناء
۶	شیوه نامه های راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه
۷	قوانین و مقررات و بخشنامه های آموزشی وزارت و داخلی دانشگاه
۸	کاربرگهای راهنمای زیرسیستم مالی و اداری سامانه گلستان
۹	کاربرگهای قرارداد و گزارش حق التحقیق
۱۰	سامانه گلستان
۱۱	اتوماسیون اداری

کد ۲۷: فرایند انجام ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
۳	دستورالعمل اجرایی آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
۴	شیوه نامه ترفیعات استحقاقی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۵	کاربرگ ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۶	کاربرگ امتیازات کیفیت آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۷	سامانه گلستان
۸	اتوماسیون اداری

کد ۲۸: فرایند انجام ترفیع پایه تشویقی پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
۳	دستورالعمل اجرایی آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
۴	آئین نامه اعطای پایه تشویقی پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۵	کاربرگ ترفیع پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه
۶	سامانه گلستان
۷	اتوماسیون اداری

کد ۲۹: فرایند ارائه امتیازات ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه به معاونت پژوهشی و فناوری ودانشگاههای دیگر

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۳	شیوه نامه اجرایی ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه
۴	کاربرگهای ماده دو آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه
۵	سامانه گلستان
۶	اتوماسیون اداری

کد ۳۰: فرایند تمدید سالانه سنوات اعضای هیأت علمی طرح سربازی و پیمانی دانشگاه

ردیف	عنوان
۱	آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها
۲	کاربرگ ارائه امتیازات آموزشی و پژوهشی و اعلام نظر دانشکده برای موافقت یا عدم موافقت تمدید سالیانه سنوات اعضای هیأت علمی طرح سربازی و پیمانی
۳	آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
۴	سامانه گلستان
۵	اتوماسیون اداری

کد ۳۱: فرایند ایجاد و به روزرسانی فعالیت زیرسیستمهای مربوط به دفتر برنامه ریزی آموزشی سامانه گلستان

ردیف	عنوان
۱	شیوه نامه و راهنماهای سامانه گلستان
۲	کاربرگ درخواست ایجاد/اشکال فعالیت در سامانه گلستان
۳	سامانه شرکت نوپرداز
۴	سامانه گلستان
۵	اتوماسیون اداری

توضیحات: این فرم برای هریک از فرایندهای اجرایی تکمیل می گردد. عنوان آئین نامه، قانون، شیوه نامه، بخشنامه و فرم درج گردد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه – دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

تیرماه ۱۴۰۱