



ماده ۱۳: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه دانشگاه:

تبصره ۱: تقویم آموزشی دانشگاه مطابق با موارد ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تهیه، و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، جهت اجراء ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: زمان اعلام نمرات امتحانات پایانی نیمسال توسط مدرس تا ۷ روز پس از برگزاری امتحان هر درس می باشد و درخواست تجدید نظر دانشجو تا ۳ روز پس از اعلام نمرات هر درس در سامانه گلستان توسط مدرس، قابل ثبت می باشد و مدرس موظف است پس از دریافت درخواست تجدید نظر دانشجو، نسبت به بازبینی برگه امتحان و مستندات امتحانی اقدام و نتیجه را حداکثر تا ۳ روز پس از درخواست دانشجو در سامانه گلستان، ثبت نماید.

تبصره ۳: حذف و اضافه (ترمیم واحد) در بازه زمانی دو هفته پس از انتخاب واحد اصلی انجام می پذیرد. تعداد عملیات مجاز برای هر دانشجو ۴ مورد (حذف درس و یا اضافه کردن درس) می باشد.

تبصره ۴: نیمسال اول هر ورودی حذف و اضافه نخواهد داشت.

تبصره ۵: حذف اضطراری صرفاً یک درس نظری، در هفته شانزدهم آموزشی قابل انجام می باشد.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می‌شود.

شیوه نامه دانشگاه:

تبصره ۱ ماده ۱۶: تعداد واحدهای مجاز قابل اخذ توسط دانشجو در نیمسال پس از مشروطی، حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۱۵ واحد می‌باشد.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۲: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده

- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع

- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

شیوه نامه دانشگاه:

کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله در پایگاه های معتبر بین المللی با رعایت شرایط زیر، بعنوان جایگزین آزمون جامع قابل قبول است.

- ۱- موضوع مقاله در گرایش تخصصی دانشجو باشد.
- ۲- تاریخ ارسال مقاله بعد از شروع دوره دکتری باشد. مقاله باید چاپ شده یا دارای کد DOI باشد.
- ۳- وابستگی دانشجو در مقاله، دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) باشد.
- ۴- مقاله باید با همکاری استاد راهنمای دانشجو نگارش شده باشد. استفاده از اسامی سایر دانشجویان در مقاله مجاز نیست.
- ۵- مقاله مذکور صرفاً به منظور جایگزینی با آزمون جامع استفاده شده و مستقل از دستاوردهای علمی مستخرج از رساله (به منظور کسب مجوز دفاع از رساله) است.
- ۶- مهلت استفاده از این بند حداکثر تا پایان نیمسال ۴ تحصیل دانشجو می باشد. پس از اتمام این مهلت، دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع مطابق مقررات آموزشی دانشگاه است.
- ۷- لازم است در جلسه ای با حضور اعضاء گروه آموزشی، دانشجو مقاله خود را ارائه نماید. مقاله پس از تایید گروه آموزشی باید به تایید شورای آموزشی دانشکده نیز برسد.