

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI  
INTERNATIONAL UNIVERSITY

آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،  
کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)		
آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی		عنوان
نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	تاریخ شروع اجراء ۱۴۰۲/۰۷/۰۱	شماره دبیرخانه:
	تاریخ اعتبار	شماره بازنگری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت خدمات آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی  
شهریور ماه ۱۴۰۲

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

## بسمه تعالی

### مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

### ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

### بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۲.** شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**ماده ۳.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

**ماده ۴.** دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

**ماده ۵.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

**تبصره ۱.** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**تبصره ۲.** برنامه ریزی در خصوص نحوه ارائه دروس مطابق با سرفصل های ابلاغی و یا تدوین شده بر عهده گروه آموزشی مربوطه است.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**ماده ۶.** در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

**ماده ۷.** شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

**تبصره ۲.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس است. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

**تبصره ۳.** تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجو و حذف درس بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

**تبصره ۴.** مدرس درس موظف است نسبت به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی اقدام نماید.

**ماده ۸.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

**تبصره ۳.** مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره ۴.** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

**تبصره ۵.** زمان اعلام نمرات پایان نیمسال توسط مدرس در دوره های کارشناسی، تا ۷ روز پس از برگزاری امتحان هر درس است و درخواست تجدید نظر دانشجو، تا ۳ روز پس از اعلام نمره هر درس در سامانه گلستان، قابل ثبت است. مدرس موظف است پس از دریافت درخواست تجدید نظر دانشجو، نسبت به بازبینی برگه و مستندات امتحان اقدام و نتیجه را حداکثر تا ۳ روز پس از درخواست دانشجو، در سامانه آموزشی ثبت نماید.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**تبصره ۶.** نمرات دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرایی و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می شوند، اگر با تشخیص گروه آموزشی مربوطه در یک نیمسال قابل تکمیل نباشد، ناتمام تلقی شده و تا دو ماه پس از شروع نیمسال بعدی قطعی می شوند.

**تبصره ۷.** زمان اعلام نمرات پایان نیمسال در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۸.** در صورتی که مدرس درس، نسبت به اعلام نمره (بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه) اقدام ننماید، در طی دو مرحله و با فاصله یک هفته در نیمسال مذکور، از معاون آموزشی دانشکده اخطار کتبی دریافت خواهد نمود.

**تبصره ۹.** در صورتی که مدرس درس پس از دریافت دو بار اخطار کتبی، نسبت به نمره درس اقدام ننماید، با اعلام رئیس دانشکده، مراتب جهت تصمیم گیری، به مدیریت برنامه ریزی آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۱۰.** پرداخت حق التدریس به استادان مدعو و تمدید همکاری آنان منوط به ثبت به موقع نمرات است.

**تبصره ۱۱.** در صورت نیاز به تغییر نمره، مدرس می تواند حداکثر تا یک هفته پس از قفل کامل نمرات نیمسال، نسبت به اعلام اشتباه صورت گرفته در فرم مخصوص اقدام نماید و یک نسخه از فرم تغییر نمره به مدیریت برنامه ریزی آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

**ماده ۹.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

**تبصره ۱.** مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

**تبصره ۲.** مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان اعم از مرخصی پزشکی و مرخصی زایمان، در صورت تایید مرکز بهداشت و درمان دانشگاه و موافقت شورای آموزشی دانشکده، توسط کارشناسان آموزشی دانشکده در سیستم آموزشی ثبت شده و رونوشت آن به همراه کلیه مستندات به آموزش کل ارسال می گردد.

**تبصره ۳.** سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات در تبصره ۱ از طریق کمیسیون موارد خاص قابل انجام است.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**ماده ۱۰.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**تبصره ۱.** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۲.** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

**تبصره ۳.** در صورت عدم مراجعه دانشجو تا ۶ هفته پس از شروع نیمسال، حکم انصراف از تحصیل ایشان صادر می شود.

**تبصره ۴.** در صورت مراجعه دانشجو (مقطع کارشناسی) تا پایان نیمسال، بازگشت به تحصیل ایشان در شورای آموزشی دانشکده صورت می پذیرد.

**تبصره ۵.** تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی و عدم مراجعه بیش از یک نیمسال (مقطع کارشناسی)، در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی است.

**تبصره ۶.** بازگشت به تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی است.

**ماده ۱۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

**تبصره ۱.** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**تبصره ۲.** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**تبصره ۳.** حذف درس مردودی پس از اتمام کلیه واحدهای درسی، از طریق ارائه درخواست دانشجو به آموزش دانشکده قابل انجام است.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**ماده ۱۲.** معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

(الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

(ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

(ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

(د) به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

(ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

#### مقطع کارشناسی:

**تبصره ۱.** دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در صورتی که با دروس رشته جدید حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد، با تایید گروه و معاون آموزشی دانشکده، قابل معادل سازی است.

**تبصره ۲.** کلیه نمرات دروس اعم از قبولی و مردودی و سوابق آموزشی (مشروطی) در صورت انطباق با سرفصل رشته و تایید گروه آموزشی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس مردودی و قبولی در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل وی محسوب می شود.

**تبصره ۳.** معادل سازی دروس گذرانده دانشجو در دانشگاه پیام نور، علمی و کاربردی، غیرانتفاعی و پردیس دانشگاه دولتی و دوره های مجازی امکان پذیر نیست و فقط دروس عمومی دارای نمره بالای ۱۲ دانشگاه آزاد اسلامی قابل معادل سازی است.

**تبصره ۴.** پذیرش و معادل سازی دروس دارای نمره بالای ۱۰ دانشجویان تغییر رشته داخل دانشگاه، در اختیار گروه آموزشی مربوطه است.

**تبصره ۵.** دروسی که دانشجویان انتقالی در دوره میهمانی در این دانشگاه گذرانیده اند نیازی به معادل سازی ندارد.

**تبصره ۶.** تعداد واحدهای پذیرفته شده دانشجو نباید از یک سوم واحدهای کل دوره تجاوز نماید. این تبصره شامل دانشجویانی که در رشته قبلی، دانشجوی دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) بوده اند را شامل نمی شود.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

### مقطع کارشناسی ارشد و دکتری:

تبصره ۷. برای دانشجویان مقطع دکتری به ازای معادل سازی هر ۸ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

تبصره ۸. حداکثر ۵۰ درصد واحد های دوره (به غیر از سمینار، پایان نامه/ رساله) قابل معادلسازی است.

تبصره ۹. واحد های گذرانده شده از دوره ها و دانشگاه های زیر قابل معادلسازی نیست:

دوره های مجازی، دوره های معادل، دانشگاه های علمی و کاربردی، پیام نور، غیرانتفاعی، دانشگاه آزاد اسلامی و پردیس های دانشگاه های دولتی

تبصره ۱۰. نحوه معادلسازی نمرات:

- نمرات دروسی که در ۲ سال گذشته گذرانده شده اند (نسبت به ترم ورود دانشجو) بدون تغییر ثبت می شود.

- نمرات دروسی که در ۳ سال گذشته گذرانده شده اند با ضریب ۹۵ درصد معادلسازی می شوند.

- نمرات دروسی که در ۴ سال گذشته گذرانده شده اند با ضریب ۹۰ درصد معادلسازی می شوند.

- نمرات دروسی که در ۵ سال گذشته گذرانده شده اند با ضریب ۸۵ درصد معادلسازی می شوند.

- لازم به ذکر است پس از اعمال ضریب در مقطع کارشناسی ارشد نباید نمره دانشجو از ۱۴ کمتر و در مقطع دکتری نباید از ۱۶ کمتر شود.

تبصره ۱۱. برای دانشجویان مقطع دکتری به ازای معادل سازی هر ۸ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

تبصره ۱۲. محتوای دروس گذرانده شده با دروس مورد نظر باید حداقل ۸۰ درصد تطبیق داشته باشد (به تشخیص گروه آموزشی).

**ماده ۱۳.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

تبصره ۱. تقویم آموزشی دانشگاه مطابق با موارد ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تهیه، و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، جهت اجراء ابلاغ می گردد.

تبصره ۲. حذف و اضافه (ترمیم واحد) در بازه زمانی حداکثر دو هفته پس از انتخاب واحد اصلی انجام می پذیرد. نیمسال اول هر ورودی حذف و اضافه نخواهد داشت.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

## بخش دوم: مواد اختصاصی

### الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

**ماده ۱۴.** مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

**تبصره ۱.** دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

**تبصره ۲.** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

**تبصره ۳.** نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

**تبصره ۴.** حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

**تبصره ۵.** افزایش و پرداخت هزینه سنوات نهم و دهم دانشجویان بر اساس شهریه نوبت دوم و مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

**ماده ۱۵.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

**تبصره ۱.** دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

**تبصره ۲.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

**ماده ۱۶.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره ۱.** تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

**تبصره ۲.** تعداد واحدهای مجاز قابل اخذ توسط دانشجو در نیمسال پس از مشروطی حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۱۵ واحد است.

**ماده ۱۷.** انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

**تبصره ۱.** حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.



ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**تبصره ۲.** اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۳.** در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

**تبصره ۴.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۵.** بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

**تبصره ۶.** نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

**تبصره ۷.** دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۸.** در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۹.** چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**تبصره ۱۰.** چنانچه دانشجو به عمد، حد نصاب ۱۲ واحد را تا پایان حذف و اضافه رعایت نکند، آموزش دانشکده موظف است حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه، کلیه دروس دانشجو در آن نیمسال را با تایید گروه آموزشی مربوطه، حذف نموده و برای آن نیمسال حذف ترم با احتساب سنوات منظور نماید.

**تبصره ۱۱.** اخذ دروس معرفی به استاد مطابق شیوه نامه اجرایی دانشگاه قابل انجام است.

**ماده ۱۸:** دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.

**تبصره ۲.** در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**تبصره ۳.** حذف اضطراری صرفاً یک درس نظری در هفته پایانی هر نیمسال با تایید استاد درس و مدیر گروه انجام می گیرد.

**تبصره ۴.** اخذ مجدد دروس حذف شده ( حذف تکدرس) برای دانشجویان دوره روزانه مشمول پرداخت هزینه مطابق با شهریه نوبت دوم و مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

**ماده ۱۹.** دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱. دانشجوی باید درخواست مرخصی خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۲. در صورت اخذ مرخصی دانشجوی دوره ی نوبت دوم، ملزم به پرداخت شهریه ثابت است.

تبصره ۳. دانشجوی در سنوات تمدید شده نمی تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند.

**ماده ۲۰.** دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تبصره ۱.** تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

**تبصره ۲.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.

**تبصره ۳.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

**تبصره ۴.** دانشجوی پس از اتمام نیمسال دوم تحصیلی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم، مجاز به ارائه درخواست تغییر رشته است.

**تبصره ۵.** اگر دانشجوی پیش از اخذ واحد در رشته جدید، از ادامه تحصیل در آن رشته انصراف دهد، تغییر رشته ایشان با درخواست کتبی بلا اثر شده و دانشجوی دیگر تا پایان تحصیل مجاز به درخواست تغییر رشته نیست.

**ماده ۲۱.** تغییر رشته یا انتقال دانشجوی از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

**ماده ۲۲.** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود، اقدام نماید.

**تبصره ۱.** انتخاب و نحوه نظارت استاد راهنمای آموزشی بر اساس شیوه نامه مصوب ابلاغی وزارت علوم انجام می پذیرد.  
**ماده ۲۳.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

**تبصره ۱.** در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

**تبصره ۳.** مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

**تبصره ۴.** در صورت وجود تعداد واحدهای مازاد دارای تاثیر مثبت، بالاترین نمرات دارای تاثیر مثبت در میانگین محاسبه می شود.

**ماده ۲۴.** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**تبصره ۱:** چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیاید در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

**تبصره ۲.** دانشجو باید تا پایان نیمسال دهم نسبت به ترمیم واحد اقدام نماید.

**تبصره ۳.** دانشجوی دوره روزانه در صورت اخذ دروس جهت ترمیم معدل برای اخذ مدرک دانش آموختگی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

**ماده ۲۵.** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

**تبصره ۱.** تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان (به غیر از دروس معرفی به استاد) صرف نظر از زمان ثبت نمره، به شرح ذیل صادر می گردد.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

نیمسال اول ۱۱/۳۰ / نیمسال دوم ۴/۳۰ / نیمسال تابستان ۶/۳۱

تبصره ۲. ثبت تاریخ فراغت دانشجویان میهمان و میهمان دائم بر اساس اعلام تاریخ فراغت توسط دانشگاه مقصد صورت می پذیرد.

### ب- دوره کارشناسی ارشد

**ماده ۲۶.** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

**تبصره ۱.** مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

**تبصره ۲.** افزایش سنوات نیمسال پنجم دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن همراه با دریافت هزینه مطابق با شهریه ثابت دانشجویان شبانه (مطابق با شهریه ترم تمدید سنوات) و با رعایت ماده ۳۲ آئین نامه، مجاز است.

**تبصره ۳.** افزایش سنوات مجاز دانشجویان رشته مدیریت کسب و کار، دو نیمسال است. برای دانشجویان دارای آموزش رایگان اولین افزایش سنوات بدون هزینه و دومین افزایش سنوات همراه با دریافت هزینه مطابق شهریه ثابت دانشجویان شبانه (مطابق با شهریه ترم تمدید سنوات) است.

**تبصره ۴.** دانشجویان رشته مدیریت کسب و کار و دانشجویانی که حداقل ۸ واحد درسی جبرانی گذرانده اند، باید تا پایان نیمسال سوم تحصیل استاد راهنما و پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه برسانند (حداکثر تا ۳۰ بهمن ماه منتهی به پایان نیمسال سوم دانشجو)

**ماده ۲۷.** دانشجو می تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**ماده ۲۸.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۲۹.** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

**ماده ۳۰.** اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

**تبصره ۱.** دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

**ماده ۳۱.** در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

**ماده ۳۲.** دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال دوم تحصیل، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را با نظر استاد راهنما به تصویب دانشگاه برساند، تمدید سنوات نیمسال پنجم، بدون پرداخت هزینه خواهد بود. (حداکثر تا ۳۱ شهریور ماه سال منتهی به پایان نیمسال دوم دانشجو)

**تبصره ۲.** دانشجویان رشته مدیریت کسب و کار و دانشجویانی که حداقل ۸ واحد درسی جبرانی گذرانده‌اند باید تا پایان نیمسال سوم تحصیل استاد راهنما و پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه برسانند. (حداکثر تا ۳۱ بهمن ماه سال منتهی به پایان نیمسال سوم دانشجو)

**تبصره ۳.** ملاک تصویب پیشنهاد، پایان موفق گردش کار تصویب موضوع در بازه مجاز است.

**ماده ۳۳.** چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است.

**تبصره ۱.** پرداخت هزینه دروس جبرانی توسط دانشجو (دوره روزانه و شبانه) و مطابق شهریه دوره شبانه الزامی است.

**تبصره ۲.** به ازای گذراندن حداقل ۸ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو، افزوده می‌شود.

**تبصره ۳.** دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی دانشگاه یا به صورت مهمان در دانشگاه دیگر، بگذراند و گروه آموزشی نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزاری نماید مگر در صورتی که رشته مورد نظر در مقطع کارشناسی وجود نداشته باشد و یا دروس جبرانی تعیین شده در سرفصل در مقاطع کارشناسی وجود نداشته باشد.

**ماده ۳۴.** تغییر رشته، انتقال و تغییر گرایش در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**ماده ۳۵.** دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

**ماده ۳۶.** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۲۰-)

(۱۹)

**تبصره ۱.** تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

**تبصره ۲.** مهلت انجام اصلاحات حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ جلسه دفاع است. هیئت داوران می تواند مهلت انجام اصلاحات را حداکثر ۱ ماه دیگر افزایش دهد و در صورت انجام اصلاحات در بازه زمانی اختصاص داده شده توسط

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

- هیئت داوران، نمره پایان نامه تا ۱ نمره به تشخیص هیئت داوران کاهش خواهد یافت.
- در صورتی که دانشجو نسبت به انجام اصلاحات تا حداکثر ۲ ماه از تاریخ مشخص شده در جلسه دفاع، اقدام نماید، ۲ نمره از نمره پایان نامه کسر می‌شود. در غیر اینصورت نمره پایان نامه غیرقابل قبول ثبت می‌شود و با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.
- در صورتی که اصلاحات صورت گرفته مورد تأیید استاد راهنما نباشد، نمره پایان نامه غیر قابل قبول ثبت می‌شود و با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.
- تاریخ وصول اصلاحات به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ملاک عمل خواهد بود.
- تبصره ۳.** چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ماده ۳۷.** ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.
- تبصره ۱.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- تبصره ۳.** در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.
- تبصره ۴.** دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.
- تبصره ۵.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.
- ماده ۳۸.** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.
- تبصره ۱.** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

### ج- دوره دکتری تخصصی

**ماده ۳۹.** مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

**تبصره ۱.** مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

**تبصره ۲.** افزایش سنوات نیمسال نهم و بالاتر دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن همراه با دریافت هزینه مطابق با شهریه ثابت دانشجویان شبانه (مطابق با شهریه ترم تمدید سنوات) و با رعایت ماده ۴۳ آئین نامه، امکان پذیر است.

**تبصره ۳.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۴۰.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

**ماده ۴۱.** برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**تبصره ۱.** حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

**تبصره ۲.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۴۲.** «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۴۳.** دانشجو موظف است مطابق شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله دکتری مصوب ۱۳۹۹/۰۲/۲۲ شورای دانشگاه، تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، مراحل تعیین استاد راهنما را در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به تایید نهایی برساند. (لازم به ذکر است استاد راهنمای تعیین شده قابل تغییر نیست).

**تبصره ۱.** دانشجو موظف است زمینه پیشنهادی به توافق رسیده با استاد راهنما را در فرم گردش کار تعیین استاد راهنما، ثبت نماید.

**تبصره ۲.** در صورت عدم تعیین استاد راهنما در موعد مقرر، علاوه بر اجرای ضوابط مطرح شده در شیوه نامه فوق

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

الذکر، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آئین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.

**ماده ۴۴.** تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال ششم تحصیل مطابق شیوه نامه تصویب موضوع و دفاع از طرح پیشنهادی رساله دوره دکتری تخصصی مصوب شورای دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۱، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است. تبصره ۲. کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی با رعایت شرایط زیر، بعنوان جایگزین آزمون جامع قابل قبول است.

- ۱- موضوع مقاله در گرایش تخصصی دانشجو باشد.
- ۲- تاریخ ارسال مقاله بعد از شروع دوره دکتری باشد. مقاله باید چاپ شده یا دارای کد DOI باشد.
- ۳- وابستگی دانشجو در مقاله، دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) باشد.
- ۴- مقاله باید با همکاری استاد راهنمای دانشجو نگارش شده باشد. استفاده از اسامی سایر دانشجویان در مقاله مجاز نیست.
- ۵- مقاله مذکور صرفاً به منظور جایگزینی با آزمون جامع استفاده شده و مستقل از دستاوردهای علمی مستخرج از رساله (به منظور کسب مجوز دفاع از رساله) است.
- ۶- مهلت استفاده از این بند حداکثر تا پایان نیمسال ۴ تحصیل دانشجو می‌باشد. پس از اتمام این مهلت، دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع مطابق مقررات آموزشی دانشگاه است.
- ۷- لازم است در جلسه ای با حضور اعضاء گروه آموزشی، دانشجو مقاله خود را ارائه نماید. مقاله پس از تایید گروه آموزشی باید به تایید شورای آموزشی دانشکده نیز برسد.

**ماده ۴۵.** دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.

**ماده ۴۶.** دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

**ماده ۴۷.** دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

**شاخص کفایت دستاوردهای علمی به شرح زیر است:**

- چاپ دو مقاله علمی - پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید وزارت



ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

علوم، تحقیقات و فناوری/ نشریات مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی/ نشریات مورد تایید حوزه علمیه و یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر ( ISI و SCOPUS )  
**تبصره ۱.** نشریات مذکور نباید در لیست سیاه نشریات وزارت علوم باشند.

**تبصره ۲.** شاخص های مورد قبول برای نشریات مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نشریات مورد تایید حوزه علمیه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین و پس از تصویب قابل اجرا است.

**تبصره ۳.** اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

**تبصره ۴.** دانشجو با ارائه گواهی پذیرش معتبر و اصل مقالات می تواند پیش دفاع نماید و برای دفاع نهایی چاپ مقالات ضروری است.

**ماده ۴۸.** نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)؛

- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

**تبصره ۱.** چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره ۲.** مهلت انجام اصلاحات حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ جلسه دفاع است. هیأت داوران می تواند مهلت انجام اصلاحات را حداکثر ۱ ماه دیگر افزایش دهد و در صورت انجام اصلاحات در بازه زمانی اختصاص داده شده توسط هیئت داوران، نمره رساله تا ۱ نمره به تشخیص هیأت داوران کاهش خواهد یافت.

- در صورتی که دانشجو نسبت به انجام اصلاحات تا حداکثر ۲ ماه از تاریخ مشخص شده در جلسه دفاع، اقدام نماید، ۲ نمره از نمره رساله کسر می شود. در غیر اینصورت نمره رساله غیرقابل قبول ثبت می شود و با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.

- در صورتی که اصلاحات صورت گرفته مورد تأیید استاد راهنما نباشد، نمره رساله غیر قابل قبول ثبت می شود و با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.  
 - تاریخ وصول اصلاحات به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۳.** دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحد های درسی را دریافت می کند.

**ماده ۴۹.** ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

**تبصره ۱.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

**ماده ۵۰.** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی- برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۱.** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**ماده ۵۱.** دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

**تبصره ۱.** دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام‌نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می باشند شیوه نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

**تبصره ۲.** دانشگاه‌هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی باشند از شیوه نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می نمایند.

**تبصره ۳.** رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین‌نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

**تبصره ۴.** دانشگاه موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برساند.

**تبصره ۵.** در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق مواد این آیین‌نامه) ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۶.** برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه‌نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

**ماده ۵۲.** مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

**ماده ۵۳.** این آیین‌نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین‌نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین‌نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

**ماده ۵۴.** این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

## پیوست شماره ۱ آیین نامه (تعاریف)

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۶. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۱۱. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
۱۵. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۶. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
۱۷. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۸. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۰. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۲۱. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۲۲. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۳. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۴. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۵. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۶. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۷. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۸. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۹. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۳۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

۳۱. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۳۲. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۳. **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

۳۴. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین

ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

می‌شود.

**۳۵. رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

**۳۶. استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)، دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله مطابق شیوه نامه مصوب موسسه، بر عهده دارد.

**تبصره ۱.** دانشجو مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، بنابر درخواست و تایید استاد راهنمای اصلی و تأیید گروه آموزشی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد.

**تبصره ۲.** در صورت وجود ظرفیت و احراز شرایط پذیرش راهنمایی، اولویت با اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه می‌باشد.

**۳۷. استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در تدوین پایان نامه/ رساله، بر عهده دارد.

**تبصره ۱.** انتخاب استاد یا استادان مشاور بنا بر ضرورت و به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تأیید گروه آموزشی امکان پذیر است.

**تبصره ۲.** استاد مشاور خارج از دانشگاه که دارای مدرک کارشناسی ارشد است، با تایید شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده صرفاً برای مشاوره پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد امکان پذیر است.

**تبصره ۳.** دانشجو می تواند با تأیید استاد راهنمای اصلی و شورای گروه آموزشی حداکثر ۲ استاد مشاور داشته باشد.

**تبصره ۴.** تعریف متخصصان حرفه‌ای: صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که در سایر بخش های جامعه اشتغال دارند و مهارت و صلاحیت حرفه ای آنها مورد تأیید شورای گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی است و مسئولیت مشاوره دانشجو در تدوین پایان نامه/ رساله را بر عهده دارد.

**۳۸. هیئت داوران:** اعضای هیأت علمی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه/ رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی دانشگاه انتخاب می‌شوند.

**۳۹. دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی

(دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه

ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی

(دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید

چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)،

فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان

(دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم

کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی

(دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)



ویرایش اول	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری ورودی های ۱۴۰۲ به بعد به همراه شیوه نامه اجرایی
	شماره دبیرخانه:

۴۰. هزینه های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.